

RAADSINFORMATIEBRIEF

VAN HET COLLEGE VAN B&W

VOOR de gemeenteraad

CC

DATUM 23 juni 2026

ONDERWERP Vaststelling jaarverslagen VTH 2024 en 2025

Beste meneer, mevrouw,

Inleiding

De bijgevoegde jaarverslagen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2024 en 2025 geven een beeld van de activiteiten die we de afgelopen twee jaren uitvoerden op deze gebieden. De jaarverslagen zijn gebaseerd op de uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en het VTH-beleidsplan Krimpenerwaard 2025-2028.

Wettelijke plicht

We zijn op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit verplicht om elk jaar verslag te doen over de VTH-activiteiten in het afgelopen jaar. Door personele problemen was het niet mogelijk om het jaarverslag over 2024 eerder op te stellen. Wij voegen daarom de jaarverslagen 2024 en 2025 samen in één document. De doelstellingen, die zijn opgenomen in het VTH-beleidsplan Krimpenerwaard 2025-2028 en haar voorganger het VTH-beleidsplan 2019-2023, vormen het uitgangspunt voor de VTH-uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en daarmee ook voor de VTH-jaarverslagen 2024 en 2025.

Samenvatting

Hieronder schetsen wij de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten uit de VTH-jaarverslagen 2024 en 2025. Voorts staan we stil bij de beoordeling die de provincie heeft gegeven over de uitvoering van de VTH-taken.

De jaren 2024 en 2025 zijn grotendeels beïnvloed door de komst van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het team VTH is bezig geweest met het integreren van de Ow en de Wkb in de bedrijfsvoering. Er zijn aanpassingen doorgevoerd in de werkprocessen en er is een nieuw zaakstelsel ingericht. Dit heeft zijn weerslag gehad in de uitvoeringsprogramma's van 2024 en 2025. Door de komst van beide wetten zijn werkprocessen en werkzaamheden aangepast waardoor de uitvoeringsprogramma's over 2024 en 2025 verschillen van opzet en inhoud. Dit reflecteert zich in de jaarverslagen over 2024 en 2025. De informatie die in deze jaarverslagen wordt verstrekt geeft een goed beeld van het betreffende jaar, maar een vergelijking tussen de jaren is lastiger te maken. Het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en de daarop betrekking hebbende jaarverslagen kennen dan ook een doorontwikkeling, waarbij een betere dataverwerking één van de aandachtspunten is. Het streven is om voor het jaarverslag 2026 en het uitvoeringsprogramma 2027 hier een eenduidig format voor ontwikkeld te hebben.

De Ow leverde door zijn onbekendheid veel onduidelijkheid op bij aanvragers. Ook het gebruik van het nieuwe aan de Ow gelieerde landelijke omgevingsloket leverde vragen op, waardoor gebruikers zich vaak richtten tot de gemeente. Dit leidde ertoe dat aanvragers meer werden begeleid bij hun aanvragen en extra informatie werd verstrekt. Om deze begeleiding te structureren heeft de intake tafel een belangrijke plek in het proces van bespreken van een initiatief ingenomen. De intake tafel komt elke twee weken bij elkaar waarbij over de



wenselijkheid van complexe initiatieven wordt gesproken en geadviseerd. Ook de gemeentelijke website met informatie over VTH-producten is geactualiseerd en wordt elke twee maanden bijgehouden.

Er is de afgelopen jaren meer ingezet op risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat de inzet van de toezichthouders zich primair richtte op activiteiten waaraan hoge risico's (op bijvoorbeeld het gebied van brandveiligheid of constructieve veiligheid) verbonden waren. Zaken als erfafscheidingen en in/uitritten kregen minder aandacht. Deze keuze, vastgelegd in het door ons vastgestelde VTH-uitvoeringsprogramma 2024, is gemaakt omdat de beschikbare capaciteit op een verantwoorde manier ingezet moest worden. Door onvoldoende capaciteit is het protocol om nog meer prioritering aan te brengen in de toezichtstaken niet opgesteld. Het streven is om dit in 2026 alsnog op te pakken.

Op het gebied van handhaving is hard gewerkt aan het terugdringen van de werkvoorraad. Door het kritisch doornemen en gericht afhandelen van cases is de werkvoorraad opgeschoond en geactualiseerd.

Op het gebied van zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving is gewerkt aan het intensiveren van de samenwerking met ketenpartners zoals de omgevingsdienst en de veiligheidsregio. Dit heeft geleid tot kortere lijnen en effectievere samenwerking. Intern is de samenwerking geoptimaliseerd bij het opstellen van vergunningschecks en het omgevingsplan en bij het raadplegen van het team juridische zaken bij een voorgenomen weigering voor een vergunning.

De afgelopen jaren is aandacht besteed aan het sluitend krijgen van de VTH-beleidscyclus. Een sluitende VTH-beleidscyclus is van waarde omdat het zorgt voor een kwalitatief goede, consistente en efficiënte uitvoering van wettelijke taken op het gebied van leefomgeving en milieu. Het vergroot de uniformiteit waardoor inwoners en ondernemers beter weten waar ze aan toe zijn. Om de VTH-beleidscyclus sluitend te krijgen is in 2025 het VTH-beleidsplan Krimpenerwaard 2025-2028 vastgesteld. Daarnaast is gewerkt aan de VTH-uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en de hieraan verbonden jaarverslagen.

Het is lastig om de gewenste formatie te realiseren en te behouden. In 2024 en 2025 is ingezet om de formatie kwantitatief op peil te brengen. Zowel in aantal formatieplaatsen als het in vaste dienst krijgen van medewerkers. Deze exercitie is geslaagd maar hiermee is de kwetsbaarheid van het team VTH nog niet verdwenen. Door langdurige uitval op cruciale posities staat en stond de uitvoering van taken nog steeds onder druk. Bovendien zijn bestaande vacatures grotendeels ingevuld met jonge medewerkers die de ervaring en kennis nog missen om direct vol aan de slag te gaan. Ook staan vacatures binnen VTH langer open dan wenselijk, met gevolgen voor de werkdruk en gemaakte afspraken.

De kans is reëel dat ook in 2026 de uitvoering van (wettelijke) VTH-taken hierdoor onder druk staat. Bij de uitvoering wordt daarom, conform het VTH-beleidsplan Krimpenerwaard 2025-2028, prioriteit gegeven aan de wettelijke taken. Desondanks is de kans reëel dat de afhandelingstermijnen van vergunningsaanvragen niet altijd gehaald worden. Ook de doorontwikkeling van het team VTH (zoals prioritering toetsing vergunningverlening, ontwikkelen standaardbrieven en inrichten monitoringsprocessen) zal hierdoor vertraging ondervinden.



Interbestuurlijk toezicht

Jaarlijks evalueert de provincie Zuid-Holland de beleidsstukken op het gebied van VTH. De provincie doet dit in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) omgevingsrecht. In dit kader heeft de provincie gevraagd om het jaarverslag 2024 op korte termijn vast te stellen en het jaarverslag 2025 voor 15 juli 2026 vast te stellen en te delen met uw raad en de provincie. Met het vaststellen van deze jaarverslagen wordt aan deze verzoeken voldaan.

Bijlagen RIB: VTH-jaarverslagen 2024 en 2025

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Krimpenerwaard,
de secretaris,

de burgemeester,

J. Hennip

ir. J. Beenakker

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Jaarverslagen 2024 en 2025

Versie: 23 juni 2026 (definitief)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Samenvatting	3
2. Algemeen	5
2.1. Welke taken voeren we uit?	5
2.2. Wie voeren de taken uit?	5
Gemeente Krimpenerwaard	5
Samenwerkingspartners	5
3. Ontwikkelingen	8
3.1. Inleiding	8
3.2. Kwaliteitseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving	8
3.3. Omgevingswet (Ow)	8
3.4. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	8
3.5. Krapte op de arbeidsmarkt	8
4. Jaarverslag 2024	10
4.1. Inleiding	10
4.2. Vergunningverlening	10
4.3. Toezicht	12
4.4. Handhaving	14
5. Jaarverslag 2025	16
5.1. Inleiding	16
5.2. Front office	16
5.3. Vergunningverlening	17
5.4. Toezicht	20
5.5. Handhaving	22
5.6. Beleid en kwaliteit	25

Inleiding

De gemeente Krimpenerwaard dient op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit jaarlijks verslag te doen van de activiteiten die wij op het gebied van VTH Omgevingsrecht (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) hebben uitgevoerd. Deze uit te voeren activiteiten staan beschreven in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. In dit document zijn de jaarverslagen over 2024 en 2025 opgenomen omdat door formatieve omstandigheden het jaarverslag 2024 niet eerder is opgesteld.

In de jaarverslagen 2024 en 2025 wordt geëvalueerd of de in de uitvoeringsprogramma's 2024 respectievelijk 2025 benoemde werkzaamheden zijn uitgevoerd en of daarmee de gestelde doelen en prioriteiten zijn behaald.

De jaarverslagen worden aan de gemeenteraad bekend gemaakt.

1. Samenvatting

Inleiding

De jaarverslagen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2024 en 2025 geven een beeld van de activiteiten die we de afgelopen twee jaren uitvoerden op dit gebied. De jaarverslagen zijn gebaseerd op de uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en het VTH-beleidsplan 2025-2028.

Wettelijke plicht

We zijn op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit verplicht om elk jaar verslag te doen over het afgelopen jaar. Door personele problemen was het niet mogelijk om het jaarverslag over 2024 eerder op te stellen. Wij voegen daarom de jaarverslagen 2024 en 2025 samen in één document.

Het college dient op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit jaarlijks verslag te doen van de VTH-activiteiten die op het gebied van het omgevingsrecht zijn uitgevoerd. De doelstellingen, die zijn opgenomen in het VTH Beleid Krimpenerwaard 2025-2028 en haar voorganger het VTH-beleidsplan 2019-2023, vormen het uitgangspunt voor de VTH-uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en daarmee ook voor de VTH-jaarverslagen 2024 en 2025.

Samenvatting

Hieronder schetsen wij de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten zoals die vermeld staan in de VTH-jaarverslagen 2024 en 2025. Voorts staan we stil bij de beoordeling die de provincie heeft gegeven over de uitvoering van de VTH-taken.

De jaren 2024 en 2025 zijn grotendeels beïnvloed door de komst van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Dit heeft zijn weerslag gehad in de uitvoeringsprogramma's over 2024 en 2025. Door de komst van beide wetten is gezocht naar bijvoorbeeld de te volgen werkprocessen, de te stellen prioriteiten en de uit te voeren activiteiten. De uitvoeringsprogramma's over 2024 en 2025 zijn daardoor verschillend van opzet en inhoud. Dit reflecteert zich in de jaarverslagen over 2024 en 2025. De informatie die in deze jaarverslagen wordt verstrekt geven een goed beeld van het betreffende jaar, maar een vergelijking tussen de jaren is lastiger te maken. Het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en de daarop betrekking hebbende jaarverslagen kennen dan ook een doorontwikkeling, waarbij een betere dataverwerking één van de aandachtspunten is. Het streven is om voor het jaarverslag 2026 en het uitvoeringsprogramma 2027 hier een eenduidig format voor ontwikkeld te hebben.

De jaren 2024 en 2025 zijn grotendeels beïnvloed door de komst van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het team VTH is bezig geweest met het integreren van de Ow in de bedrijfsvoering. Er zijn aanpassingen doorgevoerd in de werkprocessen en er is een nieuw zaakstelsel ingericht.

De Ow leverde door zijn onbekendheid veel onduidelijkheid op bij aanvragers. Ook het gebruik van het nieuwe aan de Ow gelieerde omgevingsloket leverde vragen op, waardoor gebruikers zich vaak richtten tot de gemeente. Dit leidde ertoe dat aanvragers meer werden begeleid bij hun aanvragen en extra informatie werd verstrekt. Om deze begeleiding te structureren heeft de intake tafel een belangrijke plek in het proces van bespreken van een initiatief ingenomen. De intake tafel komt elke 2 weken bij elkaar waarbij over de wenselijkheid van complexe initiatieven wordt gesproken en geadviseerd. Ook de gemeentelijke website met actuele informatie over VTH-producten is geactualiseerd en wordt sindsdien elke 2 maanden bijgehouden.

Er is de afgelopen jaren meer ingezet op risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat de inzet van de toezichthouders zich primair richtte op activiteiten waaraan hoge risico's (op bijvoorbeeld het gebied van brandveiligheid of constructieve veiligheid) verbonden waren. Zaken als bijvoorbeeld erfafscheidingen en in/uitritten kregen minder aandacht. Deze keuze, vastgelegd in de door het

college van burgemeester en wethouders vastgestelde uitvoeringsprogramma 2024, is gemaakt omdat de beschikbare capaciteit op een verantwoorde manier ingezet moest worden. Door onvoldoende capaciteit is het protocol om nog meer prioritering aan te brengen in de toezichtstaken nog niet opgesteld. Het streven is om dit in 2026 alsnog op te pakken.

Op het gebied van handhaving is hard gewerkt aan het terugdringen van de werkvoorraad. Door het kritisch doornemen en gericht afhandelen van cases is de werkvoorraad opgeschoond en geactualiseerd.

Op het gebied van zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving is gewerkt aan het intensiveren van de samenwerking met ketenpartners zoals de omgevingsdienst en de veiligheidsregio. Dit heeft geleid tot kortere lijnen en effectievere samenwerking. Intern is de samenwerking geoptimaliseerd bij bijvoorbeeld het opstellen van vergunningschecks en het omgevingsplan en bij het raadplegen van het team juridische zaken bij een voorgenomen weigering voor een vergunning.

De afgelopen jaren is aandacht besteed aan het sluitend krijgen van de VTH-beleidscyclus. Een sluitende VTH-beleidscyclus is van waarde omdat het zorgt voor een kwalitatief goede, consistente en efficiënte uitvoering van wettelijke taken op het gebied van leefomgeving en milieu. Het helpt bij het maken van strategische keuzes: waar liggen de grootste risico's en waar zetten wij de beperkte capaciteit in? Het vergroot de uniformiteit waardoor inwoners en ondernemers beter weten waar ze aan toe zijn. Om de VTH-beleidscyclus sluitend te krijgen is in 2025 het beleidsplan VTH 2025-2028 vastgesteld. Daarnaast is gewerkt aan de uitvoeringsprogramma's 2024 en 2025 en de hieraan verbonden jaarverslagen.

Het is lastig om de gewenste formatie te realiseren en te behouden. In 2024 en 2025 is ingezet om de formatie kwantitatief op peil te brengen. Zowel in aantal formatieplaatsen als het in vaste dienst krijgen van medewerkers. Deze exercitie is geslaagd maar hiermee is de kwetsbaarheid van het team VTH nog niet verdwenen. Door langdurige uitval op cruciale posities staat en stond de uitvoering van taken nog steeds onder druk. Bovendien zijn bestaande vacatures grotendeels ingevuld met jonge medewerkers die de ervaring en kennis nog missen om direct vol aan de slag te gaan. Ook staan openstaande vacatures binnen VTH langer open dan wenselijk, met gevolgen voor de werkdruk en gemaakte afspraken.

De kans is reëel dat ook in 2026 de uitvoering van (wettelijke) VTH-taken hierdoor onder druk staat. Bij de uitvoering wordt daarom, conform het bestuurlijk vastgestelde VTH-beleid 2025-2028, prioriteit gegeven aan de wettelijke taken. Desondanks is de kans reëel dat de afhandelingstermijnen van vergunningsaanvragen niet altijd gehaald worden. Ook de doorontwikkeling van het team VTH (zoals prioritering toetsing vergunningverlening, ontwikkelen standaardbrieven en inrichten monitoringsprocessen) zal hierdoor vertraging ondervinden.

Interbestuurlijk toezicht

Jaarlijks evalueert de provincie Zuid-Holland de beleidsstukken op het gebied van VTH. De provincie doet dit in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) omgevingsrecht. In dit kader heeft de provincie gevraagd om het jaarverslag 2024 op korte termijn vast te stellen en het jaarverslag 2025 voor 15 juli 2026 vast te stellen en te delen met uw raad en provincie. Met het vaststellen van deze jaarverslagen wordt aan deze verzoeken voldaan.

2. Algemeen

2.1. Welke taken voeren we uit?

Wij voeren taken uit zoals omschreven in de Omgevingswet (hierna Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). Het betreft het verlenen van vergunningen voor activiteiten die zich afspelen in de fysieke leefomgeving (bouwen, milieu, water, natuur etc.) en het houden van toezicht op de gestelde regels. Ook het handhaven van de gestelde regels valt hieronder.

2.2. Wie voeren de taken uit?

Gemeente Krimpenerwaard

Wij hebben in 2024 en 2025 de volgende capaciteit ingezet voor de uitvoering van de VTH-taken:

Functie	Formatie 2024	Formatie 2025
Manager	1,0	1,0
Handhavingsjurist	6,06	6,06
Casemanager/senior vergunningverlener	3,0	3,0
Vergunningverlener VTH	8,53	8,53
Senior medewerker toezicht & handhaving	1,0	1,0
Toeziethouder	2,7	2,7
Procesmedewerker VTH	6,22	6,22
Kwaliteitsmedewerker VTH	1,0	1,0
Beleidsmedewerker VTH	1,0	1,0
Totaal	30,51	30,51

Afbeelding 1: Formatieoverzicht

Uit de tabel blijkt dat de formatie voor de functies die zowel in 2024 als in 2025 zijn beschreven hetzelfde zijn gebleven. In de praktijk wordt gewerkt met 5 fte aan toezichthouders waarbij compensatie plaatsvindt vanuit de fte's van de procesmedewerkers VTH.

Naast de formatie binnen het team VTH geven (juridisch) adviseurs van verschillende andere teams adviezen over aanvragen en handavingszaken. Zo vindt er samenwerking plaats met de buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) in het kader van ondermijning. In 2024 was vanuit VTH 1.000 uur (500 uur toezichthouders en 500 uur handhavingsjuristen) gereserveerd voor zaken die betrekking hadden op ondermijning. Het team OOV coördineert de zogenaamde ondermijningstafel waar in breed verband de ondermijningsacties worden besproken. Het team VTH heeft hierin een ondersteunende rol.

Financiële borging

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentebegroting, die gekoppeld is aan de meerjarenbegroting. De geraamde uren en middelen van ODMH en VRHM zijn vastgelegd in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en dienstverleningsovereenkomsten en zijn eveneens geborgd in de meerjarenbegroting.

Samenwerkingspartners

De VTH-taken worden niet alleen door ons uitgevoerd. Er wordt voor de uitvoering van de VTH-taken samengewerkt met de volgende partners:

Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH)

De ODMH legt zich voor ons toe op vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieubelastende activiteiten. In de nota VTH 2023-2026 van de ODMH zijn de lokale en regionale prioriteiten, doelstellingen en werkwijzen opgenomen. De nota VTH 2023-2026 omvat daarmee zowel het strategisch beleidskader als de uitvoeringsstrategie. De ODMH rapporteert tweemaal per jaar over

de voortgang van de uitvoering van haar taken. Aan een nieuwe nota wordt momenteel gewerkt. Het streven is erop gericht om deze nota op 1 januari 2027 van kracht te laten zijn.

Voor de thema's Milieu en duurzaamheid is in 2024 ingezet op meer samenwerking op de aspecten klimaat adaptieve kernen, minder CO2 uitstoot, meer duurzame energie, meer fysiek en mentaal gezonde inwoners, meer afvalscheiding, meer hergebruik grondstoffen door ketenvorming en meer biodiversiteit. In 2025 is een pilot gestart over de inzet die nodig is voor toezicht op indirecte lozingen van bedrijfsafvalwater en is een onderzoek gestart naar het effect van de grondwatertoets bij bouwactiviteiten.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM)

Bij de uitvoering van de Omgevingswet adviseert de VRHM over het thema (fysiek) veilige en gezonde leefomgeving. De VRHM voert voor of namens de gemeente de volgende taken uit:

- Het in het kader van de vergunningverlening adviseren op het gebied van brandveilig gebruik, brandveiligheid, externe veiligheid, milieu (opslag gevaarlijke stoffen e.d.) en evenementen.
- Het controleren van nieuwe gebruiksmeldingen en activiteit brandveilig gebruik. Deze controles bestonden naast toezicht op locatie uit het voeren van een gesprek met de beheerder van het bouwwerk om informatie te verzamelen ten behoeve van de uit te voeren beoordeling op ontruiming.
- Het op de gebruikelijke manier vervolg gegeven aan geconstateerde overtredingen.
- Het adviseren van het bevoegd gezag bij bouwcontroles
- Het geven van advies bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten, bij het omgevingsplan en bij de omgevingsvisie.

De VRHM geeft tevens voorlichting aan inwoners, ondernemers en instellingen over het voorkomen van brand (thuis en op het werk).

Provincie Zuid-Holland

De Provincie Zuid-Holland heeft de wettelijke taak om na te gaan of en in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen op onder meer het gebied van het omgevingsrecht. Dit interbestuurlijke toezicht (IBT) richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, in het kader van het omgevingsrecht.

In 2021 heeft de provincie met ons de bestuursovereenkomst generiek interbestuurlijk toezicht tussen gemeenten en provincie bij het toezicht op de uitvoering van wettelijke medebewindstaken afgesloten. De uitvoering van het IBT binnen de provincie Zuid-Holland is vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma generiek interbestuurlijk toezicht 2024.

In het kader van het IBT heeft de provincie gevraagd om het jaarverslag 2024 op korte termijn vast te stellen en het jaarverslag 2025 voor 15 juli 2026 vast te stellen en te delen met uw raad en provincie. Met het vaststellen van deze jaarverslagen wordt aan deze verzoeken voldaan. Ook moeten in de organisatie maatregelen worden getroffen om te borgen dat het uitvoeringsprogramma voor 1 april en het jaarverslag voor 15 juli worden vastgesteld. Zoals uit het formatieoverzicht (zie afbeelding 1) blijkt, is binnen de organisatie een beleidsmedewerker aanwezig. Deze functionaris moet ervoor zorgen dat de documenten voor de genoemde data zijn vastgesteld. Hiermee is deze taak geborgd in de organisatie. Door uitval van deze medewerker heeft uitvoering van deze taak echter vertraging ondervonden. Ondertussen zijn maatregelen getroffen om alsnog aan de vraag van de provincie te voldoen.

Hoogheemraadschap Schieland en Krimpenerwaard

Onze samenwerking met het Hoogheemraadschap heeft betrekking op vergunningverlening, toezicht en handhaving van zaken die betrekking hebben op grondwater of oppervlaktewater, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit en medegebruik van openbaar water.

Openbaar Ministerie (OM)

Wij stemmen af met het functioneel parket als strafrechtelijk optreden is vereist. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten.

Wij hebben, voor wat betreft de taakvelden die het team VTH betreffen, in 2024 en 2025 geen zaken gehad die met het OM moesten worden afgestemd. Wel bestaan er afspraken tussen de gemeente en het OM over het delen van informatie ten behoeve van bestuursrechtelijke handhaving.

Politie

Op het gebied van strafrechtelijke milieuzaken zijn de milieu-agenten het eerste aanspreekpunt voor ons. Daarnaast wordt, indien nodig, met de politie samengewerkt op het vlak van ondermijning.

3. Ontwikkelingen

3.1. Inleiding

Het overgrote deel van de inzet van de medewerkers richt zich op de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Daarnaast doen zich ontwikkelingen voor die eveneens de aandacht vergen van medewerkers en die niet altijd voorzien waren. In dit hoofdstuk worden deze ontwikkelingen aangehaald en wordt aangegeven hoe daar binnen de organisatie mee omgegaan is.

3.2. Kwaliteitseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

We hadden de intentie om de VTH-beleidscyclus (VTH-beleid – uitvoeringsprogramma – jaarverslag) sluitend te krijgen. In 2025 hebben wij een nieuw meerjarig beleidsplan vastgesteld waarmee is aangesloten op de gewijzigde wet- en regelgeving en voldaan is aan de kwaliteitseisen die op dit punt worden gesteld. Het (tijdig) op- en vaststellen van de uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen is door formatieve omstandigheden echter nog niet geheel gelukt. Wij zijn bezig om de processen beter in te regelen zodat we beter voorbereid zijn voor de volgende cyclus.

3.3. Omgevingswet (Ow)

Op 1 januari 2024 is de Ow van kracht geworden. De Ow is door zijn veelomvattendheid complexer dan zijn voorganger de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Het team VTH is bezig geweest met het integreren van de Ow in de bedrijfsvoering. Er zijn aanpassingen doorgevoerd in de werkprocessen en er is een nieuw zaaksysteem ingericht.

De Ow leverde door zijn onbekendheid veel onduidelijkheid op bij de aanvragers. Ook het gebruik van het nieuwe aan de Ow gelieerde omgevingsloket leverde vragen op, waardoor aanvragers zich vaak richtten tot de gemeente. Aanvragers werden meer begeleid in hun aanvraag en extra informatie werd verstrekt. Het kostte zodoende meer tijd om een vergunning op te stellen en ogenschijnlijk simpele vraagstukken bleken regelmatig toch ingewikkeld(er) dan vooraf ingeschat.

Het team VTH participeert in de, in het kader van de Omgevingswet, ingestelde gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit (GAOK). Deze commissie heeft als taak ons te adviseren over het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit. De GAOK adviseert over aanvragen of ontwerpbesluiten voor een omgevingsvergunning voor rijks- en gemeentelijke monumenten, omgevingsplanactiviteiten waarbij de GAOK in het omgevingsplan als adviseur is aangewezen en het aanwijzen van een rijks- of gemeentelijk monument.

Daarnaast is het initiatievenproces verder uitgewerkt. De intaketafel heeft een structurele plek in het proces van bespreken van een initiatief ingenomen. De intaketafel komt elke twee weken bij elkaar waarbij over de wenselijkheid van complexe initiatieven wordt gesproken en geadviseerd.

3.4. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Op 1 januari 2024 is eveneens de Wkb van kracht geworden. Het aantal aanvragen dat in 2024 en 2025 onder de Wkb viel, is beperkt gebleven. Het valt op dat de initiatiefnemer/ kwaliteitsborger de juiste weg nog niet weet te bewandelen. Hierbij speelt een rol dat met de komst van de Wkb aanvragers vaak 2 vergunningen moeten aanvragen waar dat voorheen 1 was.

Door het geringe aantal aanvragen dat onder de Wkb viel, is er nog weinig ervaring opgebouwd met het werken onder de Wkb.

3.5. Krapte op de arbeidsmarkt

De afgelopen jaren zijn er steeds meer taken bij de gemeente gekomen terwijl er sprake was van een krappe arbeidsmarkt. Het is echter lastig om de hiervoor vereiste formatie te realiseren en te behouden.

In 2024 en 2025 is ingezet om de formatie kwantitatief op peil te brengen. Zowel in aantal formatieplaatsen als het in vaste dienst krijgen van medewerkers. Deze exercitie is geslaagd maar

hiermee is de kwetsbaarheid van het team VTH nog niet verdwenen. Door langdurige uitval op cruciale posities staat en stond de uitvoering van taken nog steeds onder druk. Bovendien zijn bestaande vacatures grotendeels ingevuld met jonge medewerkers die de ervaring en kennis nog missen om direct vol aan de slag te gaan. Ook staan openstaande vacatures binnen VTH langer open dan wenselijk, met gevolgen voor de werkdruk en gemaakte afspraken.

De kans is reëel dat ook in 2026 de uitvoering van (wettelijke) VTH-taken hierdoor onder druk staat. Bij de uitvoering wordt daarom, conform het bestuurlijk vastgestelde VTH-beleid 2025-2028, prioriteit gegeven aan de wettelijke taken. Desondanks is de kans reëel dat de afhandelingstermijnen van vergunningsaanvragen niet altijd gehaald worden. Ook de doorontwikkeling van het team VTH (zoals prioritering toetsing vergunningverlening, ontwikkelen standaardbrieven en inrichten monitoringsprocessen) zal hierdoor vertraging ondervinden.

4. Jaarverslag 2024

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de werkzaamheden die in 2024 op basis van het Uitvoeringsprogramma 2024 VTH uitgevoerd moesten worden. Een aantal van deze taken is hiervoor in hoofdstuk 2 al aan de orde geweest. Hier wordt niet op teruggekomen.

In het uitvoeringsprogramma 2024 is ervoor gekozen om voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving per aspect een overzichtstabel te presenteren en vervolgens in te gaan op de gekozen prioritering. Voor de herkenbaarheid wordt in dit hoofdstuk dezelfde indeling aangehouden.

4.2. Vergunningverlening

Vergunningverlening is het integraal beoordelen en toetsen van vergunningsaanvragen aan geldende wet- en regelgeving om uiteindelijk te komen tot een kwalitatief goede vergunning binnen de wettelijke termijn.

De hieronder opgenomen tabel is grotendeels uit het uitvoeringsprogramma 2024 overgenomen. In de originele tabel was ook een kolom opgenomen waarin de prognose van het aantal uur per activiteit vermeld stond. Deze tabel is eruit gehaald omdat het daadwerkelijke aantal uur niet kan worden gegeven. Hiervoor zijn kengetalen per activiteit nodig en dient tijd te worden geschreven op de betreffende activiteiten. Dit is niet gebeurd. In onderstaande tabel is een kolom met behaalde resultaten en aantallen over 2024 toegevoegd.

Taken	
• In behandeling nemen van (concept)aanvragen omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteiten en monumentenactiviteit • Afstemming met initiatiefnemer, ketenpartners, adviseurs en interne afdelingen • Afhandelen klantcontacten en verwerken informatieverzoeken • Adviseren in- en extern	
Doelstelling 2024	Behaald resultaat 2024
Bouwwerken voldoen aan vergunning en/of wet- en regelgeving	Aanvragen voldoen in 80% aan de indieningsvereisten. Bij 20% moet om aanvullingen worden gevraagd.
100% van de aanvragen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	Indien wordt uitgegaan van de wettelijke afhandeltermijn van 8 weken dan wordt 30,6% van de aanvragen binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Indien gebruik wordt gemaakt van de wettelijk toegestane termijn van 6 weken verlengen en/of opschorten dan wordt 68,4% van de aanvragen binnen de toegestane termijn afgehandeld. Aanvragen die niet binnen de wettelijke termijn worden afgehandeld, worden gemiddeld na twee maanden na het verstrijken van de wettelijke termijn afgehandeld. De aanvrager wordt geïnformeerd over het verloop van de aanvraag.
Tijdige advisering intern en aan externe partners	50% van de intern gevraagde adviezen komt tijdig terug. Bij externe partners is dat 30%.
Het afhandelen van klantcontacten en informatieverzoeken binnen de servicenorm	Het afhandelen van klantcontacten en informatieverzoeken gebeurt binnen de servicenorm hetgeen betekent dat telefoontjes binnen twee werkdagen worden beantwoord en mailtjes binnen 5 werkdagen.

Activiteit	Prognose aantal 2024	Behaald aantal 2024
Klantcontact (telefonisch)	1250	1843 ¹
Informatieverzoeken	100	593
Meldingen gebruik	10	7
Vooroverleg	150	176
Aantal cases op intaketafel	40	40
Aantal verleende omgevingsvergunningen	525	309
Aantal verleende vergunningen Wabo	80	116

Afbeelding 2: Overzichtstabel vergunningverlening 2024

Wat opvalt is dat 30,6% (binnen 8 weken) danwel 68,4% (inclusief 6 weken verlenging en/of opschorten) van de aanvragen binnen de wettelijke termijn wordt afgehandeld. Hiervoor is een aantal redenen. Zoals ook in het overzicht wordt aangegeven, voldoen aanvragen in 20% van de gevallen niet aan de indieningsvereisten. Hierdoor moeten aanvullingen worden gevraagd waardoor de afhandelingstermijn langer kan duren. Er vindt veel vooroverleg plaats met de aanvragers onder meer om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan de indieningsvereisten maar het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de aanvrager dat het op een juiste manier gebeurt. Een ander punt wordt eveneens aangegeven en dat is dat adviezen van derden in 30 tot 50% van de gevallen niet tijdig terugkomt. Er zijn acties in gang gezet om hierin verandering in aan te brengen. Zo is de termijnbewaking in het zaakstelsel CLO verbeterd waardoor de procesgang van een aanvraag beter kan worden gevolgd. De intaketafel is ingeburgerd waardoor alle betrokken (advies)partijen elkaar in een vroeg stadium al treffen en er afspraken over de afhandeling gemaakt kunnen worden. Vanuit het team VTH is er deelname aan werkgroepen die zich richten op de totstandkoming van het omgevingsplan. Door de vertegenwoordigers van het team VTH wordt hierbij het belang van het opstellen van goed toepasbare en handhaafbare regels benadrukt waardoor advisering over die regels sneller kan plaatsvinden. Het versterken van de samenwerking tussen VTH en andere teams en ketenpartners blijft echter een aandachtspunt. Het is dan ook één van de aandachtspunten die opgenomen is in het VTH-beleidsplan 2025-2028. Een ander punt waardoor aanvragen vaak niet binnen de afhandelingstermijn worden afgehandeld is het capaciteitsprobleem. In paragraaf 3.5. is hier reeds op ingegaan. Tot slot speelt ook de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen een rol. Voor een nadere toelichting hierover wordt verwezen naar de paragrafen 3.3 en 3.4.

Wat verder opvalt in de cijfers zijn de verschillen in de klantcontacten en informatieverzoeken. De daadwerkelijke cijfers liggen fors hoger dan de verwachte cijfers. Voornaamste reden hiervan is de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Deze nieuwe wetten hebben tot veel vragen geleid bij inwoners en ondernemers. De invoering van deze wetten verklaart ook de verschillen bij de omgevingsvergunning en de vergunning Wabo. Veel inwoners en ondernemers hebben eind 2023 nog aanvragen ingediend zodat deze onder de oude wetgeving (de Wabo) afgehandeld zouden worden. Vandaar dat het aantal omgevingsvergunning lager ligt dan verwacht en het aantal vergunningen Wabo hoger.

Voornemen prioritering vergunningverlening

In het uitvoeringsprogramma 2024 is vermeld dat het ingewikkeld is aangevraagde vergunningen te prioriteren. Enerzijds omdat er geen adequate informatie was en anderzijds omdat vergunningverlening een vraag gestuurd proces is. Wanneer een vergunning wordt aangevraagd, is

¹ Onderverdeeld in: Vergunningverlening (361), Omgevingsvergunning (723), Bouw en woning (272), Handhaving BWT (51), OGV-kapvergunning (13), OGV slooimelding/vergunning (12), OGV Omgevingswet (11), Vooroverleg omgevingsvergunning (8), Omgevingswet (1) en overig (391).

het streven deze binnen een wettelijke termijn af te handelen. Afhankelijk van de aard van de aanvraag is dit 8 weken voor een reguliere procedure of 6 maanden voor een uitgebreide procedure. Een uitgebreide procedure kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als een aanvraag niet past binnen het omgevingsplan.

In 2024 zou onderzocht worden op welke onderwerpen of (deel)gebieden er een minder diepgaande toetsing kon plaatsvinden met als doel de ureninzet bij een aanvraagprocedure te verminderen. Hierbij diende rekening te worden gehouden met het feit dat in het coalitieakkoord de wens was uitgesproken om:

- zoveel mogelijk persoonlijk contact te onderhouden tussen bestuur, inwoners, instellingen en ondernemers
- te komen tot eenvoudiger en sneller aanvragen van (digitale |) producten en diensten.
- inwoners de gelegenheid te geven te participeren.
- bij de wens tot meer digitalisering de menselijke maat niet uit het oog mag worden verloren.

Ook moest de realisatie van deze ambities in balans zijn met de beschikbare capaciteit.

Realisatie prioritering vergunningverlening

Het voorgenomen onderzoek is niet uitgevoerd. Voornaamste redenen hiervoor was de eerder gememoreerde komst van de Ow en Wkb gecombineerd met een tekort aan beschikbare capaciteit. Vergunningverleners zijn met de komst van de Ow langer bezig met het zoeken naar de juiste afwegingen en de motivering van het besluit. Denk hierbij aan afwijkingen met Buitenplanse omgevingsplan activiteiten (Bopa's). Dit wordt mede veroorzaakt door verouderde bestemmingsplannen. De beschikbare capaciteit is daarom volledig ingezet voor hetgeen wettelijke verplicht is, in casu het afhandelen van aanvragen omgevingsvergunning.

De ambitie om dit onderzoek te houden is nog steeds aanwezig, maar hierbij wordt de kanttekening gemaakt, dat uitvoering hiervan ook in de toekomst afhankelijk is van de beschikbare formatie. Zie hetgeen hierover in paragraaf 3.5. is opgemerkt.

4.3. Toezicht

Doelstelling van toezicht is het bevorderen van een veilige, gezonde, duurzame en kwalitatief goede leefomgeving door het uitvoeren van controles. Door de controles wordt voorkomen dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor de verschillende soorten activiteiten (bouwen, monumenten, milieu, sloop etc.) en/of dat wordt gehandeld in strijd met de gebruiksregels van een omgevingsplan of met de voorwaarden die zijn gesteld op basis van een omgevingsvergunning.

Evenals in de vorige paragraaf is de hieronder opgenomen tabel, met enige aanpassingen, overgenomen uit het uitvoeringsprogramma 2024.

Taken		
• Het controleren of werkzaamheden conform vergunning of wet- en regelgeving zijn uitgevoerd • Toezicht op het strijdig gebruik (van bouwwerken) in strijd met het omgevingsplan • Toezicht houden tijdens handhavingstrajecten.		
Doelstelling 2024	Behaald resultaat 2024	
Naleving Omgevingswet: Ongedaan maken geconstateerde overtredingen.	Er is door middel van cursussen en trainingen kennis opgedaan van de Omgevingswet. Het ongedaan maken van geconstateerde overtredingen is een reguliere taak die uitgevoerd is.	
Kwaliteit leefomgeving in stand houden	Door het uitvoeren van controles is de kwaliteit van de leefomgeving in stand gehouden.	
Activiteit	Prognose aantal 2024	Behaald aantal 2024

Aantal afgesloten zaken waaraan toezicht op omgevingsvergunning is gekoppeld.	309	385
Aantal afgesloten zaken waaraan toezicht overig is gekoppeld.	200	201
Melding sloop	Niet bekend	22
Wkb-bouwmelding	80	7
Wkb gereed melding	80	2
Wkb incidentmeldingen	8	0
Toezicht handhavingszaken	200	79
Melding brandveilig gebruik	10	7
Energielabel C	0	1

Afbeelding 3: Overzichtstabel toezicht 2024

Voor de goede orde merken wij op dat het aantal uitgevoerde controles hoger ligt dan hier bij de afgesloten zaken is vermeld. Eén zaak leidt namelijk vaak tot meer controles op verschillende momenten. Ook worden ook niet alle (administratieve) controles geregistreerd. Wat opvalt is het gering aantal bouw- en gereedmeldingen op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit heeft te maken met het feit, dat er veel aanvragen nog onder de oude wetgeving in 2023 zijn ingediend. In de loop van 2024 zijn pas de eerste vergunningen afgegeven waarop de Wkb van toepassing is.

Ook het daadwerkelijke aantal handhavingszaken is fors minder dan verwacht. Het lijkt erop dat dit te maken heeft met het feit dat het geschatte aantal van 200 te hoog is geweest. Het daadwerkelijke aantal handhavingsverzoeken in 2025 bedraagt namelijk 77 hetgeen in de lijn ligt met de 79 in 2024.

Ondermijning

De toezichthouders leveren ook een aandeel in de integrale controles die in het kader van het tegengaan van ondermijning worden uitgevoerd. Hieronder wordt een overzicht gegeven van de inzet die op dit aspect is geleverd.

Integrale controles ondermijning				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Kwaliteit leefomgeving in stand houden.	Het verstoren van de samenwerking tussen de boven- en onderwereld, door legale structuren minder aantrekkelijk en toeganke-lijk te maken voor criminelen om illegale activiteiten te plegen.	Niet bekend.	De controles worden aangestuurd via de ondermijningstafel waarin het team OOV de regie heeft. Het algemene resultaat is het voorkomen van ondermijning. Per casus is dat niet aan te geven omdat van tevoren niet duidelijk is wat uit controles voortkomt.	In 2024 zijn 10 integrale controles geweest waaraan de toezichthouders van het team VTH hebben deelgenomen. Resultaat varieert van illegale bewoning in bedrijfspanden tot aan illegaal vuurwerkopslag en hennepkwekerij.

Afbeelding 4: inzet ondermijning

Voornemen prioritering toezicht

In het uitvoeringsprogramma 2024 is vermeld dat in 2024 geprobeerd zou worden om minder toezicht te houden op de volgende aspecten:

- Rookoverlast
- Erfafscheidingen
- Aanleg in/uitrit
- Repressief toezicht op vergunningsvrij gebouwde bouwwerken.

Daarnaast zou onderzocht worden of er minder toezicht kon worden gehouden bij omgevingsvergunningen die vallen onder gevolgklasse 1 Wkb en bij Wkb-meldingen.

Realisatie prioritering toezicht

Er is in 2024 minder toezicht gehouden op de hierboven genoemde aspecten. De reden hiervan was dat in de beschikbare tijd deze aspecten geen hoge prioriteit hebben aangezien hier geen hoog risico aan verbonden is.

Daarnaast is een begin gemaakt met het onderzoeken of minder toezicht nodig is bij omgevingsvergunningen die vallen onder de gevolgklasse 1. In deze gevallen valt het toezicht onder de verantwoordelijkheid van een kwaliteitsborger. In 2024 heeft dit op een laag pitje gestaan aangezien veel vergunningen nog zijn verleend op grond van de oude wetgeving.

4.4. Handhaving

Handhaving is gericht op het bereiken van de naleving van wet- en regelgeving door inwoners en ondernemers. Door toezicht en handhaving wordt voorkomen dat door overtreding van een wettelijk voorschrift een gevaarlijke en/of ongewenste situatie ontstaat of voortduurt.

De hieronder opgenomen tabel is rechtstreeks uit het uitvoeringsprogramma 2024 overgenomen. De kolommen waarin de behaalde resultaten over 2024 zijn benoemd, zijn eraan toegevoegd.

Taken		
• Afhandelen van meldingen en handhavingsverzoeken • Het schrijven van: ◦ Waarschuwbrieven en handhavingsbesluiten; last onder dwangsom, bestuursdwang ◦ Bestuurlijke rapportages/boetes • Afhandelen klantcontacten en verwerken informatieverzoeken • Advies bij juridische trajecten en het bieden van ondersteuning		
Doelstelling 2024		Behaald resultaat 2024
Naleving wet- en regelgeving		Het naleven van wet- en regelgeving is een primaire taak dat binnen de aangegeven beleidskaders is uitgevoerd.
Zorgvuldigheid		Door de samenwerking met het team Juridische Zaken te intensiveren is de zorgvuldigheid in de uitvoering verder geoptimaliseerd.
Afhandelen klantcontacten en informatieverzoeken binnen de servicenorm		Het afhandelen van klantcontacten en informatieverzoeken gebeurt binnen de servicenorm hetgeen betekent dat telefoontjes binnen twee werkdagen worden beantwoord en mailtjes binnen 5 werkdagen.
Activiteit	Prognose aantal 2024	Behaald aantal 2024
Aantal afgesloten zaken m.b.t. meldingen en klachten.	165	184
Aantal afgesloten zaken m.b.t. handhavingsverzoeken	40	19
Aantal afgesloten zaken m.b.t. Informatieverzoeken	45	9

Energielabel C	0	0
----------------	---	---

Afbeelding 5: Overzichtstabel handhaving 2024

Het valt op dat de handhavingsverzoeken en informatieverzoeken afwijken van de prognoses. Aangezien het hier gaat om vraaggestuurde activiteiten is het lastig om hier vooraf een duidelijk beeld van te schetsen. Daar komt nog bij dat het aantal informatieverzoeken niet altijd betrekking heeft op handhaving. De verzoeken komen binnen via het algemene mailadres en worden door de front-office verdeeld. En vraag/verzoek gericht op bijvoorbeeld legalisatie van een activiteit wordt door vergunningen afgehandeld in plaats van handhaving.

Wat uit de cijfers niet naar voren komt, maar waar in 2024 (en 2025) hard aan is gewerkt, is het terugdringen van de werkvoorraad. In het begin van 2024 bestond de werkvoorraad uit 106 cases. Door het kritisch doornemen van deze cases en het gericht afhandelen is de werkvoorraad opgeschoond en geactualiseerd.

Voornemen prioritering handhaving

In het uitvoeringsprogramma 2024 is bepaald, dat bij de beoordeling of handhaving direct of later geschiedt, de volgende criteria in acht genomen worden genomen:

- Wat is de aard van de overtreding?
- Valt de overtreding onder middel of hoge prioriteiten?
- Is er sprake van gevaar of risico's?
- Is het storend voor de omgeving, in ruimtelijke zin?
- Is er sprake van een gezondheidsrisico of veiligheidsrisico?

Daarnaast zou worden onderzocht of op de volgende onderwerpen minder inzet gepleegd kon worden aangezien deze geen hoge prioriteit hadden:

- Aanlegwerkzaamheden
- Illegaal gebruik recreatiewoning
- Kappen van bomen
- Illegale handelsreclame
- Repressief toezicht op vergunningsvrij gebouwde bouwwerken
- Aanleg in/uitrit
- Erfafscheiding
- Handelsreclame beschermd stads/dorpsgezicht
- Rookoverlast.

Tot slot zouden de volgende externe meldingen niet opgepakt worden:

- Bouwwerken in het achtererfgebied met de bestemming wonen
- Duurzame maatregelen zoals warmtepompen; mits buiten het beschermd dorps/stadsgezicht

De verwachting was dat hierdoor het aantal uur binnen handhaving naar beneden zou worden gebracht. Wel bestond het risico dat er meer handhavingsverzoeken zouden worden ingediend.

Realisatie

Bij de beoordeling of handhaving direct of later geschiedt, worden de hierboven genoemde criteria in acht genomen. Het onderzoek, naar het minder inzet plegen op een aantal onderwerpen aangezien deze geen hoge prioriteit hebben, is niet uitgevoerd. In 2025 zou namelijk een nieuw VTH-beleidsplan worden vastgesteld waarin deze prioritering een plek zou krijgen. De verwachting dat het aantal uur binnen handhaving naar beneden zou worden gebracht, is niet uitgekomen. Dit heeft te maken met het feit dat er nog geen prioritering was doorgevoerd en omdat individuele cases meer tijd vergden dan verwacht.

5. Jaarverslag 2025

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de werkzaamheden die in 2025 op basis van het Uitvoeringsprogramma 2025 VTH uitgevoerd hadden moeten worden. Een aantal van deze taken is hiervoor in hoofdstuk 2 al aan de orde geweest. Hier wordt niet op teruggekomen.

De uitvoering van de VTH-taken kunnen grofweg worden onderscheiden in twee soorten: namelijk de reguliere (wettelijk verplichte) taken en de extra taken (die voortvloeien uit gemeentelijke ambities). De extra taken vloeien voort uit de volgende doelstellingen die in het VTH-beleidsplan 2025-2028 zijn genoemd:

- Versterken samenwerking team VTH met andere teams en ketenpartners.
- Het realiseren van een sluitende VTH-beleidscyclus.
- Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.

In het uitvoeringsprogramma 2025 is ervoor gekozen om voor elk van de onderwerpen een tabel op te nemen waarin 'doel', 'subdoel' en 'indicator' staan beschreven. In dit jaarverslag zijn aan de tabellen kolommen toegevoegd waarin de voorgenomen en behaalde resultaten uit 2025 staan vermeld. Voor de herkenbaarheid wordt in dit hoofdstuk dezelfde indeling als het uitvoeringsprogramma 2025 aangehouden.

5.2. Front office

In het uitvoeringsprogramma 2025 is vermeld dat de front office nog in opbouw is. In 2025 zou worden onderzocht welke taken nog konden worden opgepakt binnen de bestaande formatie. In ieder geval zou een bijdrage worden geleverd aan het opstellen van de toepasbare regels, het intrekken van omgevingsvergunningen en het actualiseren van de gemeentelijke website. In onderstaande tabellen is vermeld welke resultaten in 2025 zijn behaald.

Leveren bijdragen aan toepasbare regels				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Versterken samenwerking	Bijdrage leveren aan opstellen toepasbare regels	Bijdrage aan de verbetering van de meest voorkomende vergunningschecks	Samenwerking met team ARO verbeteren Verbetering dienstverlening op het Omgevingsloket.	Er wordt voortdurend gewerkt aan het opstellen van toepasbare regels en het checken van vragenbomen.

Intrekken omgevingsvergunning				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen Omgevingswet	Uitwerken processen rondom intrekken omgevingsvergunning	In Q3 staan de processen voor het intrekken van omgevingsvergunning in de productieomgeving van CLO	Het is mogelijk om met behulp van het proces in CLO oud verleende omgevingsvergunningen in te trekken.	Zaaktype is aangemaakt en wordt gebruikt.
	Zorgdragen voor een actuele Omgevingsvergunning administratie	In Q4 wordt het proces voor het intrekken van 5 oude nog niet uitgevoerde omgevingsvergunningen gestart.	Er is een begin gemaakt met het intrekken van oude verleende omgevingsvergunningen om toe te werken naar een overzichtelijke en	Er is een begin gemaakt met het Intrekken van oude omgevingsvergunningen. Dit heeft aanleiding gegeven om het bestaande proces rondom

			actuele vergunning administratie.	intrekken onder de loop te nemen.
--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Actualiseren gemeentelijke website				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet	Actualiseren gemeentelijke website	In Q2 wordt contact opgenomen met Team communicatie over de producten die op de website staan. In Q3 en Q4 wordt gewerkt aan verbetering van producten op de website.	Een gemeentelijke website met actuele informatie over VTH-producten.	Website is geactualiseerd en wordt elke 2 maanden bijgehouden.

Afbeelding 6: Overzichtstabellen Front office 2025

5.3. Vergunningverlening

Reguliere taken

De reguliere (wettelijk verplichte) taken bij vergunningverlening bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- Klantcontacten
- Afhandelen van informatieverzoeken
- Afhandelen van meldingen
- Behandelen van conceptaanvragen (vooroverleg en intaketafel)
- Behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen
- Overleg met initiatiefnemer, ketenpartners, adviseurs en interne teams
- Adviseren in- en extern

Het overzicht over 2024 en 2025 geeft het volgende beeld:

Activiteit	Aantal 2024	Aantal 2025
Klantcontact (ook telefonisch)	1843	1943 ²
Informatieverzoeken	593	636
Meldingen gebruik	7	13
Vooroverleg	176	209
Intaketafel	40	52
Omgevingsvergunning	309	421
Vergunning Wabo	116	8
Percentage aanvragen binnen de wettelijke termijn afgehandeld	30,6 / 68,1	48,8 / 75,2

Afbeelding 7: Overzichtstabel reguliere taken vergunningverlening 2024 en 2025

Wat opvalt is dat het aanvragen dat binnen de wettelijke termijn wordt afgehandeld stijgt. Dit geldt voor zowel de aanvragen die binnen de wettelijke termijn van 8 weken zijn afgehandeld (30,6% in 2024 en

² Onderverdeeld in: Omgevingsvergunning (361), Omgevingsvergunning woning of bedrijfspand (909), Bouwen woning (264), Vergunningverlening OGV (239), Vergunningverlening bouwtekeningen (62), Handhaving BWT (55), OGV-kapvergunning (29), JGV-slopmelding (16) en OGV brandveiligheid melding (8).

48,8% in 2025) als de aanvragen waarbij gebruik is gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van 6 weken en/of opschorten (68,1% in 2024 en 75,2% in 2025). Aanvragen die niet binnen de wettelijke termijn worden afgehandeld, worden gemiddeld na twee maanden na het verstrijken van de wettelijke termijn afgehandeld. De aanvrager wordt geïnformeerd over het verloop van de aanvraag.

Wat verder naar voren komt, is dat het vooroverleg steeds beter wordt gebruikt. Een positieve ontwikkeling aangezien hierdoor een betere afstemming met de aanvrager plaatsvindt. Daarnaast ligt het aantal verleende omgevingsvergunningen hoger dan geschat. Waarschijnlijk is dit een inhaalslag omdat inwoners en ondernemers meer bekend zijn geraakt met de Omgevingswet. De grote afname van het aantal Wabo vergunningen is te verklaren uit het feit dat de Wabo sinds 1 januari 2024 niet meer van kracht is en dat het aantal vergunningen dat nog onder deze wet wordt verleend, daardoor snel afneemt.

Extra taken

In het uitvoeringsprogramma 2025 is opgenomen dat het team VTH naast de reguliere taken met betrekking tot vergunningverlening de volgende werkzaamheden zou uitvoeren:

- Bijdrage leveren aan de invulling van het omgevingsplan
- Opbouwen van kengetallen
- Diepgang van toetsing aanvragen voor een omgevingsvergunning
- Verbeteren van juridische kwaliteit besluiten
- Termijnbewaking.

In de tabellen hieronder wordt hier nader op ingegaan en wordt tevens aangegeven welk resultaat in 2025 is behaald.

Leveren bijdragen aan het omgevingsplan				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Versterken samenwerking	Bijdrage leveren aan de invulling van het omgevingsplan	In 2025 nemen we deel aan werksessies over: • Erfbebouwing • Cultureel erfgoed • Verordening Fysieke leefomgeving • Klimaatadaptatie • Toepasbare regels	Versterken samenwerking, kennis vergroten van het Omgevingsplan; Op lange termijn verbetering van de Kwaliteit van besluiten.	Er is vanuit VTH een actieve deelname aan de werkgroepen omgevingsplan.

Opbouwen kengetallen				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Sluitende VTH-beleidscyclus	Opbouwen kengetallen urenbesteding	In Q2 start project waarbij uren bijgehouden wordt voor vergunningverlening. In Q3 gaan we verder met de bevindingen uit het project.	Actuele kerngetallen op vergunningverlening, die ingezet kunnen worden voor de begroting en capaciteit.	Het onderzoek naar de kengetallen had als hoofddoel om inzicht te verkrijgen in de werkbelasting bij het behandelen van omgevingsvergunningen, in relatie tot de complexiteit van dossiers en de beschikbare capaciteit en zo te

		In Q4 gaan we een aantal weken uren schrijven.		komen tot kengetallen voor een aanvraag. In een pilot is verkend in hoeverre het mogelijk is om aanvragen op een werkbare manier te onderscheiden naar complexiteit en risico, en welke gevolgen dit heeft voor werkdruk, doorlooptijd en voorspelbaarheid van de uitvoering. Dit heeft inzicht gegeven in welke factoren van invloed zijn op de doorlooptijd van een aanvraag maar niet tot een systematiek van gemiddelde doorlooptijden en kengetallen per type aanvraag.
--	--	--	--	--

Diepgang toetsing aanvragen omgevingsvergunning

Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet	Diepgang toetsing	In Q4 hebben we een toetsingsprotocol opgesteld voor het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning	Toetsingsprotocol waardoor er duidelijkheid is over: • Diepgang van toetsing • Taken en verantwoordelijkheden • Welke toetsen uitgevoerd worden binnen het proces	De werkinstructie is aangepast aan de Ow. Er is opgenomen hoe een omgevingsvergunning wordt behandeld.

Verbeteren juridische kwaliteit besluiten

Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet	Verbeteren Juridische kwaliteit van besluiten op aanvragen voor een omgevingsvergunning	Afspraken nakomen (op tijd aanleveren gevraagde gegevens in kader WOO verzoeken of bezwaar/beroep)	Verbeteren en bewust-wording creëren van juridische kwaliteit van vergunningen door onder meer goede motiveringen van het besluit.	Training gehouden over gemotiveerde besluitvorming. Gestart met aanpassen sjablonen. Afspraken in kader van bezwaar en beroep worden nagekomen. Juristen ondersteund bij de bezwaren commissie.

		ledere vergunningverlening heeft 5 besluiten voor het verlenen van een omgevingsvergunning laten controleren door JZ ledere aanvraag die wordt geweigerd wordt het besluit door JZ gecontroleerd.	Verbetering in de samenwerking tussen VTH en JZ	Het laten controleren van 5 besluiten door JZ is niet doorgezet in verband met capaciteitsproblemen. Alle weigeringen zijn voorgelegd aan JZ.
--	--	---	--	---

Termijnbewaking				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet	Juiste wijze gebruiken termijn bewaking in het behandelstelsysteem	Toename van afhandeling van aanvragen binnen de termijn	De termijn worden op de juiste wijze ingevoerd en bewaakt in Centric Leefomgeving.	De termijnbewaking in het CLO is in orde. 90% van de aanvragen wordt juist bijgehouden. Dat de termijnen desondanks niet worden gehaald, heeft andere oorzaken (zie paragraaf 4.2).

Afbeelding 8: Overzichtstabellen extra taken vergunningverlening 2025

5.4. Toezicht

Reguliere taken

De reguliere (wettelijk verplichte) taken bestaan uit het houden van toezicht op of tijdens:

- de uitvoering van werkzaamheden conform vergunning en geldende wet- en regelgeving
- handhavingstrajecten
- ondermijningsacties
- het strijdig gebruik van bouwwerken in strijd met het omgevingsplan; en
- het rapporteren over de constatering.

Het overzicht over 2025 geeft het volgende beeld:

Activiteit	Aantal 2024	Aantal 2025
Aantal afgesloten zaken waaraan toezicht op omgevingsvergunning is gekoppeld.	385	310
Aantal afgesloten zaken waaraan toezicht overig is gekoppeld.	201	153
Melding sloop	22	7
Wkb-bouwmelding	7	31
Wkb gereed melding	2	3
Wkb incidentmeldingen	0	0
Toezicht handhavingzaken	79	77
Melding brandveilig gebruik	7	13
Energie label C	1	5

Het aantal afgesloten zaken waarbij toezicht is gehouden op afgegeven omgevingsvergunningen en op overige zaken (zoals bijvoorbeeld bij handhavingsverzoeken) is in 2025 lager dan in 2024. Dit zegt op zich nog niets over het aantal uitgevoerde controles. Zoals in paragraaf 5.3. is opgemerkt, kunnen bij een afgesloten zaak namelijk meer controles zijn uitgevoerd. Voor het feit, dat het aantal afgesloten dossiers minder is, is geen eenduidige verklaring te geven. Voorts valt op dat het aantal Wkb-bouwmeldingen behoorlijk is gestegen. Hieruit kan worden geconcludeerd, dat er meer vergunningen zijn verleend die vallen onder gevolgklasse 1 van de Wkb.

Extra taken

In het uitvoeringsprogramma 2025 is opgenomen dat het team VTH naast de reguliere taken met betrekking tot toezicht de volgende werkzaamheden zou uitvoeren:

- Actief contact onderhouden.
- Proefdraaien projectmatig toezicht.
- Aanbrengen prioritering in toezicht taken.
- Integrale controles in het kader van ondermijning.

In de tabellen hieronder wordt hier nader op ingegaan en wordt tevens aangegeven welk resultaat in 2025 is behaald.

Actief contact onderhouden				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Versterken samenwerking.	Actief contact onderhouden met andere teams en ketenpartners in kader van integraal toezicht.	In 2025 zoeken we contact met toezichthouders van ketenpartners en weten we hoe we elkaar kunnen bereiken.	Versterken samenwerking met interne teams en ketenpartners.	Er is 2025 intensiever contact gelegd met de ketenpartners en de contactpersonen zijn bekend. Dit leidt tot kortere lijnen en effectievere samenwerking. Ook intern heeft dit proces plaatsvonden.

Proefdraaien projectmatig toezicht				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Proefdraaien met projectmatig toezicht.	In 2025 hebben we een proef gedraaid met projectmatig toezicht.	Proefdraaien met projectmatig toezicht. Er is geïnventariseerd wat er nodig is om projectmatig toezicht verder in te voeren.	Er is een casus projectmatig opgestart maar niet voortgezet omdat de casus halverwege het traject op een andere manier is afgerond. Als zich een project aandient dat projectmatig kan worden opgepakt dan wordt dit uitgevoerd.

Aanbrengen prioritering in toezicht taken				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Prioritering aanbrengen in toezicht taken.	In Q4 is een toezicht-protocol opgesteld en prioritering aangebracht in de toezicht-dossiers.	Er is een toezicht-protocol opgesteld op basis waarvan in 2026 gewerkt kan worden.	Er is niet een apart toezichtprotocol opgesteld en een prioritering aangebracht. Wel is een prioritering opgenomen in het VTH-beleid 2025-2028.

Integrale controles ondermijning				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Kwaliteit leefomgeving in stand houden.	Het verstoren van de samenwerking tussen de boven- en onderwereld, door legale structuren minder aantrekkelijk en toegankelijk te maken voor criminelen om illegale activiteiten te plegen.	Niet bekend.	De controles worden aangestuurd via de ondermijningstafel waarin het team OOV de regie heeft. Het algemene resultaat is het voorkomen van ondermijning. Per casus is dat niet aan te geven omdat van tevoren niet duidelijk is wat uit controles voortkomt.	In 2025 zijn 6 integrale controles geweest waaraan de toezichthouders van het team VTH hebben deelgenomen. Resultaat varieert van illegale bewoning in bedrijfspanden tot aan milieuovertredingen.

Afbeelding 10: Overzichtstabellen extra taken toezicht 2025

5.5. Handhaving

Reguliere taken

De reguliere (wettelijk verplichte) taken bestaan uit het handhaven van regels door:

- beoordelen en afhandelen van meldingen en eigen constatering.
- het toewijzen, afwijzen of buiten behandeling stellen van verzoeken om handhaving.
- het schrijven van:
 - Waarschuwingsbrief en handhavingsbesluiten (last onder dwangsom/bestuursdwang).
 - Bestuurlijke rapportages.

Het overzicht over 2025 geeft het volgende beeld:

Activiteit	Aantal 2024	Aantal 2025
Meldingen	184	151
Handhavingsverzoeken	19	31
Informatieverzoeken	9	2
Wkb incidentmeldingen	0	0
Waarschuwingsbrieven en handhavingsbesluiten	Niet opgenomen	Cijfers zijn niet te filteren uit het systeem.

Bestuurlijke rapportages	Niet opgenomen	Cijfers zijn niet te filteren uit het systeem
Energielabel C	0	0

Afbeelding 11: Overzichtstabel reguliere taken handhaving 2025

Het aantal handhavingsverzoeken lag in 2025 een stuk hoger dan in 2024. Aangezien dit een vraaggestuurde activiteit is, kan hier geen eenduidige verklaring voor worden gegeven. Het aantal handhavingszaken bij Energielabel C bedraagt 0 terwijl er 5 toezichtszaken zijn geweest (zie paragraaf 6.4.). De reden hiervan is dat naar aanleiding van de gehouden controles eventuele nalatigheden alsnog zijn verholpen

Van elke melding of handhavingsverzoek waarop inhoudelijk wordt gereageerd, wordt een controlezaak aangemaakt. Dit is bovenstaande cijfers nog niet terug te zien omdat de inrichting van het zaakstelsel het nog niet toeliet. Het was namelijk nog niet mogelijk om een deelzaak aan te maken waardoor de vraag vanuit handhaving om een controle via de mail ging en niet via het zaakstelsel. De toezichtsrapporten zijn later toegevoegd aan de hoofdzaak.

Het is helaas ook nog niet mogelijk om waarschuwingsbrieven, handhavingsbesluiten en bestuurlijke rapportages uit het zaakstelsel te filteren. Het handmatig achterhalen van deze aantallen is onbegonnen werk aangezien dan alle nog lopende en reeds gesloten zaken van alle betrokken medewerkers (ook van degene die inmiddels uit dienst zijn) moeten worden nagelopen.

In het jaarverslag over 2026 zullen deze cijfers wel worden gegenereerd waarbij ook een eerste duiding van deze cijfers zal worden gegeven.

Extra taken

In 2025 is door formatieve problemen een achterstand ontstaan in het tijdig afdoen van handhavingsverzoeken waardoor op basis van rechtelijke uitspraken dwangsommen betaald moesten worden. Deze situatie is onderkend en door het inhuren van extra capaciteit is deze achterstand medio 2026 weggewerkt.

In het uitvoeringsprogramma 2025 is opgenomen dat het team VTH naast de reguliere taken met betrekking tot handhaving de volgende werkzaamheden zou uitvoeren:

- Actief contact onderhouden.
- Bijdrage leveren aan de invulling van het omgevingsplan.
- Prioritering aanbrengen in zaaktypen.
- Bestuurlijke boete.
- Proefdraaien met integrale aanpak handhaving.
- Verbeteren juridische kwaliteit besluiten.

Actief contact onderhouden				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Versterken samenwerking	Actief contact onderhouden met andere teams en ketenpartners in kader van handhaving.	In 2025 zoeken we contact met andere teams en ketenpartners en weten we hoe we elkaar kunnen bereiken.	Versterken samenwerking met interne teams en ketenpartners.	De contacten met andere teams en ketenpartners zijn geïntensiveerd. Hierover zijn werkafspraken gemaakt.

Bijdrage leveren aan de invulling van het omgevingsplan				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat

Versterken samenwerking	Bijdrage leveren aan de invulling van het omgevingsplan.	In 2025 nemen we deel aan werksessies over: - Erfbebouwing - Cultureel erfgoed - Verordening fysieke leefomgeving - Klimaatadaptie	Versterken samenwerking, kennis vergroten van het omgevingsplan. Op lange termijn verbetering van de kwaliteit van besluiten.	De verschillende werksessies zijn en worden bijgewoond.
-------------------------	--	--	---	---

Prioritering aanbrengen in zaaktypen

Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Prioritering aanbrengen in meldingen/klachten handhavings-zaken.	In Q4 is de werkvoorraad op orde en beheersbaar.	Een overzichtelijke en beheersbare werkvoorraad. Mogelijkheid om rapportages te gaan maken over ingediende klachten/meldingen en handhavingsverzoeken op basis van de vastgestelde prioritering.	De werkvoorraad is opgeschoond en geactualiseerd. Voorbereidingen om rapportages te gaan maken zijn getroffen. Het zaakstelsel moet hierop worden aangepast. Deze activiteit wordt in 2026 verder uitgevoerd.

Bestuurlijke boete

Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Vorbereiding bestuurlijke boete.	In Q2 beginnen met de voorbereiding voor de invoering van de bestuurlijke boete. In Q3 en Q4 uitwerken bestuurlijke boete. In Q4 in beeld wat er nodig is om in 2026 bestuurlijke boete in te voeren.	De bestuurlijke boete is in 2026 gereed om proef te draaien en in te voeren.	Er heeft een quickscan plaatsgevonden op het invoeren van bestuurlijke boetes. Hieruit is naar voren gekomen dat de bestuurlijke boete een aanvulling kan zijn in het handhavingsinstrumentarium maar dat het invoeren van de bestuurlijke boete een gedegen afweging en voorbereiding vergt. Hiervoor was op dat moment geen tijd en ruimte vanwege het grote aantal handhavingszaken. Als de formatieve ruimte aanwezig is, wordt nader onderzocht of tot

				invoering van de bestuurlijke boete dient te worden overgegaan.
--	--	--	--	---

Proefdraaien met integrale aanpak handhaving				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Proefdraaien met integrale aanpak handhaving op het vlak van exploitatievergunningen horecagelegenheden.	In 2025 is er proefgedraaid met integrale aanpak handhaving.	Leren van de proef om een integrale aanpak verder door te voeren in 2026.	In 2025 is een grote integrale handhavings-casus uitgevoerd waarbij VTH en OOV betrokken waren. De samenwerking richtte zich de exploitatievergunning en mogelijke vormen van ondernijning.

Verbeteren juridische kwaliteit besluiten				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet	Verbeteren juridische kwaliteit besluiten.	Afspraken nakomen (op tijd aanleveren gevraagde gegevens in kader WOO verzoeken of bezwaar/beroep). Minimaal 3 handhavingsbesluiten per handhavingsjurist worden gecontroleerd door JZ.	Verbeteren en bewustwording creëren van juridische kwaliteit van besluiten. Verbetering in de samenwerking tussen team VTH en JZ.	Er is periodiek overleg tussen handhaving en JZ waarin gerechtelijke uitspraken worden behandeld en cases worden besproken. Voorts wordt aangesloten bij relevante in company trainingen van JZ. Er is voor gekozen om niet 3 handhavingsdossiers per handhavingsjurist te laten controleren maar hiervoor in de plaats bestuurlijk gevoelige dossiers voor te leggen aan JZ

Afbeelding 12: Overzichtstabellen extra taken handhaving 2025

5.6. Beleid en kwaliteit

In het uitvoeringsprogramma 2025 is een aantal werkzaamheden vermeld die tot doel hebben het beleid ten aanzien van de uitvoering van de VTH-taken verder te verbeteren en ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de uitvoering adequaat is. Hieronder wordt nader ingegaan op de werkzaamheden die in het uitvoeringsprogramma 2025 nader zijn uitgewerkt.

Werkafspraken interne teams en ketenpartners				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Versterken samenwerking	Werkafspraken maken en evalueren met interne teams en ketenpartners.	Per kwartaal worden de werkafspraken met ketenpartners op het gebied van vergunningverlening geëvalueerd. Onderzoeken/opstellen werkafspraken met ketenpartners op het gebied van toezicht en handhaving. Interne werkafspraken worden in Q2 geïnventariseerd, in Q3 geëvalueerd en in Q4 bijgesteld/opgesteld In Q4 wordt geïnventariseerd welke interne werkafspraken er nodig zijn voor toezicht en handhaving	Duidelijkheid in samenwerking met interne teams en ketenpartners.	Er is vanuit VTH een actieve deelname aan de werkgroepen omgevingsplan. Juristen worden ondersteund bij de bezwaren commissie. Alle weigeringen worden voorgelegd aan JZ. Er is intensiever contact gelegd met de ketenpartners. Dit leidt tot kortere lijnen en effectievere samenwerking. Ook intern heeft dit proces plaatsvonden. Hierover zijn werkafspraken gemaakt. Er is periodiek overleg met JZ waarin cases worden besproken en uitspraken en adviezen worden behandeld. Sluiten aan bij JZ als zij in company training hebben

Sluitende VTH-beleidscyclus				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Sluitende VTH-beleidscyclus.	Actueel VTH-beleid	Er is vigerend VTH-beleid	VTH-beleidsplan 2025-2028	Het VTH-beleidsplan 2025-2028 is vastgesteld.

Sluitende VTH-beleidscyclus				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Sluitende VTH-beleidscyclus.	Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma opgesteld.	Uitvoeringsprogramma 2025 gereed.	Uitvoeringsprogramma 2025.	Het uitvoeringsprogramma 2025 is gereed.

	Jaarlijks wordt er een jaarverslag opgesteld.	In Q4 wordt een start gemaakt met het uitvoeringsprogramma 2026. Jaarverslag over 2024 is gereed voor 1 juli 2025.	Tijdige start met het uitvoeringsprogramma 2026. Jaarverslag 2024.	In Q4 is gestart met het opstellen van het uitvoeringsprogramma. Door uitval van de betrokken medewerker is dit stilgevallen en pas weer in Q1 2026 opgepakt. Door formatieve omstandigheden is het jaarverslag 2024 in Q2 van 2026 opgesteld.
--	---	---	---	---

Monitoring				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Sluitende VTH-beleidscyclus.	Verbetering processen om monitoring op te kunnen starten.	In Q4 zijn voor alle disciplines de processen op orde om basisrapportages te kunnen maken.	Voor alle producten van het team VTH zijn er basisrapportages op te stellen zodat inzichtelijk is hoeveel verzoeken ontvangen zijn en hoe deze zijn afgehandeld.	Door uitval van de betrokken medewerker is deze opdracht nog niet structureel opgepakt. Hier wordt in 2026 verder aan gewerkt.

Kwaliteitsverbetering team VTH				
Doel	Subdoel	Indicatoren	Voorgenomen resultaat	Behaalde resultaat
Vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.	Kwaliteitscontrole opzetten.	In Q3 is de werkinstructie van vergunningen actueel. In Q4 is duidelijk op welke criteria de kwaliteit wordt gecontroleerd binnen de discipline vergunningen.	Richting geven aan eenduidige manier van werken. Werkafspraken zijn op één plek geregistreerd. Sturing geven aan nakomen afspraken en overzicht krijgen waar verbetering nodig is.	Door uitval van een medewerker is een aantal taken noodgedwongen overgenomen door de kwaliteitsmedewerker. Hierdoor is vertraging ontstaan in deze activiteit. Hier wordt in 2026 verder aan gewerkt.

Afbeelding 13: Overzichtstabellen Beleid en kwaliteit 2025