

Dienstverleningsovereenkomst

Beheer Openbare Verlichting

Bureau OVL

en

Gemeente Giessenlanden

Gemeente Gorinchem

Gemeente Graafstroom

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Gemeente Leerdam

Gemeente Liesveld

Gemeente Nederlek

Gemeente Nieuw-Lekkerland

Gemeente Papendrecht

Gemeente Vianen

Gemeente Zederik

Ondergetekenden:

Het gemeenschappelijk openbaar lichaam Bureau Openbare Verlichting, gevestigd te Hardinxveld-Giessendam aan de Ambachtsstraat 1^E, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigt door haar Algemeen Manager, (*naam nog in te vullen*), hierna te noemen: **"Bureau OVL"**,

en

de gemeente (*naam nog in te vullen*), hierna te noemen: **"de gemeente"**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (*naam nog in te vullen*)

Overwegende dat:

1. De deelnemende gemeenten ingevolge de Gemeentewet tot taak hebben zorg te dragen voor de openbare orde en veiligheid waartoe mede het aanbrengen en in stand houden van Openbare Verlichting (OVL) behoort.
2. De deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van Bureau OVL ten behoeve van het beheren van de installaties van de OVL; het coördineren van en het directievoeren over de onderhoudswerkzaamheden van de OVL, uitgevoerd door derden; optreden als aankoopcentrale voor de deelnemende gemeenten.
3. De deelnemende gemeenten gezamenlijk energie kunnen inkopen en aanverwante werken, producten en diensten kunnen aanbesteden en daarbij gebruik kunnen maken van de dienstverlening van Bureau OVL
4. Bureau OVL en de deelnemende gemeenten werkafspraken hebben gemaakt ten aanzien van de hiervoor genoemde punten en deze in een overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1. Bureau OVL verbindt zich, met inachtneming van de hierna volgende bepalingen, tot het verrichten van werkzaamheden voor het beheren van de installaties van de OVL en het coördineren en directievoeren over de onderhoudswerkzaamheden van de OVL, uitgevoerd door derden en het optreden als aankoopcentrale, zoals verder overeengekomen in deze overeenkomst.

Artikel 2 Definities

In het kader van deze overeenkomst wordt met betrekking tot openbare verlichting verstaan onder:

Aankoopcentrale:	Een aanbestedende dienst die voor aanbestedende diensten bestemde leveringen of diensten verwerft, overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit met betrekking tot voor aanbestedende diensten bestemde werken, leveringen of diensten (Bao artikel 1 lid s).
Aannemer:	Marktpartij die is gecontracteerd voor het uitvoeren van de technische uitvoering van het onderhoud.
Armatuur:	Behuizing, houder of toestel waarin of waarop de lichtbron(nen) is (zijn) aangebracht.
ATS-diensten:	Diensten van de netbeheerder voor de aansluiting op het openbare elektriciteitsnet, voor het transport van elektriciteit en voor de zogenaamde systeemdiensten, zoals gedefinieerd in de elektriciteitswet 1998, artikel 1, lid 1 sub p.
Bao:	Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten.
Beheer:	Het zorgdragen voor en het in stand houden van het functioneren van de openbare verlichtingsinstallatie met inbegrip van de daartoe noodzakelijke administratieve werkzaamheden.
Beheersysteem:	Het automatiseringssysteem waarin alle relevante gegevens per verlichtingsobject op alle onderdelen zijn vastgelegd en worden bijgehouden. Dit is tevens de basis voor de opgave aan de netbeheerder van het elektriciteitsverbruik per gemeente.
Deelnemende gemeenten:	Gemeenten Giessenlanden, Gorinchem, Graafstroom, Hardinxveld-Giessendam, H.I. Ambacht, Leerdam, Liesveld, Nederlek, Nieuw-Lekkerland, Papendrecht, Vianen en Zederik.
Lampremplace:	Het groepsgewijs vervangen van lampen , afhankelijk van de technische levensduur en bedrijfsuren.
Lichtbron:	Een apparaat dat elektrische energie omzet in zichtbaar licht.
Netbeheerder:	De wettelijke instantie voor beheer en instandhouding van het openbare elektriciteitsnet.

Onderhoud:	Het verrichten van werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie om het functioneren daarvan te waarborgen.
OVL:	Openbare Verlichting
Schouwen:	Periodieke optische controle van het lichtobject op het juist functioneren en afwijkingen.
Storing:	Het ongewild niet meer functioneren van (een deel van) de openbare verlichtingsinstallatie.
Technisch beheer:	Beheer met de nadruk op de technische staat van de verlichtingsinstallatie.
Technisch uitvoering:	Uitvoering met de nadruk op de technische instandhouding van de verlichtingsinstallatie.
Veiligstelling:	Situatie waarbij er sprake is van direct gevaar, dan wel groot defect of hinder.
Verlichtingsinstallatie:	Het samenstel van lichtbron, verlichtingsobject en kabels te rekenen vanaf de aansluiting van de netbeheerder.
Verlichtingsobject:	Het samenstel van lichtbron, armatuurdrager (mast, gevelsteun, spankabel ed.) waaraan het armatuur is bevestigd en/of armatuur, als mede de elektrische componenten die voor een juiste werking nodig zijn.

Artikel 3 Algemeen

De beheerder (lees gemeente) is verantwoordelijk voor het goed en veilig functioneren van de openbare verlichting. Aan de beheertaak zijn diverse werkzaamheden verbonden welke als doel hebben het beheer van het areaal openbare verlichting in de gemeente effectief en efficiënt te laten verlopen.

De beheertaken worden verdeeld in:

- 3.1 Strategisch beheer
- 3.2 Operationeel beheer
- 3.3 Onderhoud

3.1 Strategisch beheer

Het strategisch beheer heeft betrekking op beleidsvorming en beleidsbewaking. Het opdrachtgeverschap en budgetbeheer met betrekking tot openbare verlichting, energielevering, ATS-diensten en contracten met de netbeheerder zijn verantwoordelijkheden van de gemeente. Taken en producten voor een gemeente hiervan zijn onder meer het (laten) opstellen van beleidsplannen, bepalen en vastleggen van de gewenste kwaliteit (onder andere opgenomen in beheerplannen), programmering en monitoring. Kennis- en adviescentrum is daarnaast een onderdeel van het strategisch beheer.

In het kader van opdrachtgeverschap is de gemeente verantwoordelijk voor het budgetbeheer en sluit zij overeenkomsten met derden voor het operationeel beheer, het uitvoeren van het onderhoud, vervangingprojecten, renovaties en reconstructies.

Met deze dienstverleningsovereenkomst brengen de gemeenten een deel van de hiervoor genoemde strategische beheertaken onder bij Bureau OVL in het basis dienstverleningspakket, zoals bedoeld in artikel 4.

De overige strategische beheertaken zoals met name de vervangingsprojecten, renovaties en reconstructies kunnen door de deelnemende gemeenten bij Bureau OVL worden onder gebracht op basis van regieovereenkomsten.

3.2 Operationeel beheer

Het operationeel beheer omvat alle uitvoerende diensten die verricht moeten worden ten behoeve van het goed en veilig functioneren van de openbare verlichting, zowel ondergronds als bovengronds.

De technische uitvoering voor de ondergrondse werkzaamheden is bij wet voorbehouden aan de netbeheerder. Voor de deelnemende gemeenten geldt dat zij allen in het gebied van Stedin te Rotterdam gesitueerd zijn .

In opdracht van de deelnemende gemeenten is de technische uitvoering van het onderhoud voor het bovengrondse deel ondergebracht bij een marktpartij.

Het operationeel beheer heeft voor Bureau OVL in hoofdzaak betrekking op de volgende diensten:

- a. Beheer van alle verlichtingsobjecten
- b. Directievoering op werkzaamheden door marktpartijen
- c. Behandeling klachten
- d. Verrichten schouwen

De basistaken van het operationeel beheer worden bij de bepalingen in artikel 4 nader gespecificeerd.

3.3 Onderhoud

Onderhoud is onder te verdelen in preventief en correctief onderhoud. De uitvoering hiervan wordt onderbracht bij een daarvoor gekwalificeerde en gecertificeerde marktpartij. De aansturing, toetsing en monitoring van het contract voor de technische uitvoering gebeurt door Bureau OVL.

Het preventief onderhoud is er op gericht om de openbare verlichting in goed functionerende staat te houden en heeft betrekking op de uitvoering door een marktpartij van:

- a. Preventieve vervanging van lampen (remplace)
- b. Schoonmaak
- c. Schilderen
- d. Vervanging (incidenteel)

Het correctieve onderhoud is er op gericht om individuele verlichtingsobjecten waarbij sprake is van een storing en/of schade snel en effectief weer te laten functioneren. Het correctief onderhoud heeft betrekking op:

- e. Storingen
- f. Inspecties
- g. Schades
- h. Klachten

De basistaken met betrekking tot het onderhoud worden bij de bepalingen in artikel 4 nader gespecificeerd.

Artikel 4 Basis dienstverleningspakket

In het algemeen is het basis dienstverleningspakket van Bureau OVL gericht op het beheren van de installaties van de OVL van de deelnemende gemeenten, het coördineren van en directievoeren over de door derden uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan de OVL. Bureau OVL is daarnaast het kennis- en adviescentrum voor de deelnemende gemeenten en levert de benodigde input voor het opstellen van beleid- en beheerplannen van de deelnemende gemeenten.

In het kader van deze overeenkomst wordt voor het begrip directievoering de navolgende definitie gevolgd zoals die is opgenomen in de “Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (UAV 1989 Hoofdstuk II – Vertegenwoordiging van partijen, § 3 - Directie; Lid 1- 9). Zodra de geactualiseerde ” UAV 2011” van kracht is zal deze van toepassing worden verklaard in de door Bureau OVL namens de gemeenten gesloten overeenkomsten met marktpartijen. De voorgenomen tekstwijzigingen in de UAV 2011 hebben geen betrekking op § 3 - Directie.

De directie oefent het toezicht uit op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst.

In de praktijk is de directievoerder de intermediair tussen de opdrachtgever en de uitvoerende aannemer. Hij vertegenwoordigt de opdrachtgever met kennis van zaken. Het bewaken van de financiën, de kwaliteit van geleverd werk en de planning zijn de kerntaken van de directievoerder. De directievoerder signaleert afwijkingen en reageert hier accuraat en zo nodig corrigerend op. Wijzigingen in het werk worden adequaat afgehandeld. Waar nodig worden specialisten ingezet ter ondersteuning van het proces. De directievoerder verzorgt de aansturing van de bij het proces betrokken partijen. De directievoerder adviseert over meer- en minderwerk en over termijnbetalingen. De directievoerder neemt de opdrachtgever veel werk uit handen en neemt verantwoording voor de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. (bron Witteveen+Bos).

4.1 Onderhoud

Alle activiteiten gericht op de technische uitvoering van het preventief en correctief onderhoud worden uitgevoerd door één of meerdere marktpartij(en). Bureau OVL is de coördinator tussen gemeenten (en burgers) enerzijds en de aannemer anderzijds.

4.1.1 Het plannen, begroten, voorbereiden en begeleiden van de replace.

Bureau OVL levert de deelnemende gemeenten jaarlijks een planning en begroting van de in het daarop volgende jaar te vervangen lampen.

Bureau OVL voert de directie over de uitvoering van de replace door de aannemer.

4.1.2 Het plannen, voorbereiden en begeleiden van de schoonmaak en inspecties.

De verlichtingsobjecten en met name de armaturen dienen schoon te zijn. Dit komt de lichtopbrengst ten goede. Zolang de lampremplace in een cyclus van 2½, 4 of 5 jaar wordt uitgevoerd, al naar gelang het type lichtbron, worden de schoonmaak en de inspecties met de lampremplace gecombineerd. Met de intrede van de led verlichting en daarmee een remplace of totale vervangingsprocedure van ca. 12 á 15 jaar zal de schoonmaak separaat gepland, voorbereid en begeleid worden.

4.1.3 Het plannen, voorbereiden en begeleiden van de schilderwerkzaamheden.

Schilderen is in het onderhoudsbestek opgenomen, maar is geen verplichte afname.

4.1.4 Het adviseren, plannen en coördineren van incidentele vervangingen.

De gemeente bepaalt zelf dan wel op verzoek van burger of op advies van Bureau OVL of er een incidentele vervanging of verplaatsing moet plaats vinden. Bureau OVL zorgt voor de aanvraag en opdracht bij de netbeheerder en coördineert de uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer.

4.1.5 Bureau OVL is de directievoerder en toezichthouder namens de deelnemende gemeenten bij uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer(s) van alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden. Het in afstemming met de deelnemende gemeenten opgestelde bestek voor het onderhoud en de daarvoor afgesloten overeenkomst met de aannemer(s) is voor deze werkzaamheden leidend.

4.1.6 Het verhalen van de schades dan wel het coördineren daarvan indien dit is uitbesteed aan een marktpartij.

De kosten van reparatie worden verhaald bij de veroorzaker (indien bekend) dan wel bij het Waarborgfonds.

4.2 Operationeel beheer

4.2.1 Bureau OVL is het centrale meldpunt voor storingen en schades.

Dit geldt voor alle storingen en schades met uitzondering van zg. veiligstellingen. Deze worden door, wegbeheerder of zijn vervanger, dan wel in voorkomende situaties door bevoegd gezag, rechtstreeks (telefonisch) aan de netbeheerder dan wel de aannemer gemeld voor afhandeling volgens de in het onderhoudscontract met de aannemer opgenomen procedure. Het grootste deel (ca. 75%) van de meldingen van een storing aan de openbare verlichting komt rechtstreeks van de burgers van de deelnemende gemeenten. Daarnaast komt een kleiner deel van de gemeenten en anderen.

4.2.2 Gemelde storingen en schades worden binnen 1 werkdag door Bureau OVL in opdracht gegeven aan de aannemer.

Deze storingen worden ingevoerd in het beheersysteem en voor afhandeling doorgegeven aan de aannemer.

4.2.3 Bureau OVL stuurt en bewaakt de afhandelingstermijn door de aannemer van storingen en schades.

Contractueel met aannemer vastgelegd dat de afdoeningstermijn van storingen maximaal 5 werkdagen bedraagt. Gemeenten hebben via het beheersysteem de mogelijkheid de stand van zaken met betrekking tot de afhandeling te volgen.

4.2.4 Het plannen, voorbereiden en begeleiden van incidenteel onderhoud.

In veel gevallen is de storing na werkzaamheden door de aannemer direct verholpen. In sommige gevallen dient er echter meer te gebeuren dan een lamp of zekering vervangen. In die gevallen is er sprake van incidenteel onderhoud zoals het vervangen van een mast en/of armatuur of delen van een armatuur.

4.2.5 Het uitvoeren van inspecties in eigen beheer dan wel door een marktpartij.

Bureau OVL voert steekproefsgewijs controles uit vanuit haar rol als directievoerder op het onderhoudscontract. Daarnaast vormen de schouw, de remplace en de inspectierapporten naar aanleiding van de technische uitvoering, de input voor de (incidentele) inspecties. Bureau OVL neemt deze op in het beheersysteem. Dit alles als input voor de grootschalige vervangingsplannen.

4.2.6 Het laten repareren van verlichtingsobjecten als gevolg van schades door aanrijding dan wel vandalisme.

Schades worden zo mogelijk binnen de afgesproken termijn gerepareerd. Indien dit niet mogelijk is door een langere levertijd op de gewenste materialen kan de gemeente kiezen voor een tijdelijke voorziening. Dit maakt onderdeel uit van het onderhoudscontract met de aannemer.

4.2.7 Bureau OVL is de beheerder van het databestand namens de deelnemende gemeenten bij uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer(s) van alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden.

Alle door marktpartijen uitgevoerde (technische) werkzaamheden die een wijziging in de samenstelling van het verlichtingobject vormen, worden door Bureau OVL in het beheersysteem opgenomen waardoor het databestand van alle installaties van de deelnemende gemeenten een actuele en betrouwbare weergave vormt.

4.2.8 Het plannen en afhandelen van de schouw.

Geldt voor zowel de gemeenten die dit in eigen beheer uitvoeren en gemeenten die dit door een marktpartij laten doen. Schouw is in het onderhoudsbestek opgenomen, maar is geen verplichte afname.

4.2.9 Bureau OVL controleert vanuit haar taak als directievoerder de termijncijfers en facturen van de aannemer(s).

Bureau OVL neemt niet de kassierfunctie van de deelnemende gemeente over. Het betalingsverkeer tussen de aannemer en de gemeente gebeurt rechtstreeks na controle en schriftelijke goedkeuring van de facturen door Bureau OVL.

4.2.10 Klachtenafhandeling

Onder klachten worden geen storingen of fouten in het ontwerp (zoals lichteinder) verstaan. Als er op meldingen, vragen of suggesties naar mening van de klager niet adequaat wordt gereageerd, treedt de klachtenprocedure in werking.

4.2.11 Bureau OVL coördineert en bewaakt de afdoening van de kabelstoringen.

Kabelstoringen behoren formeel tot het domein van de netbeheerder. In de praktijk blijkt echter dat de burger, die immers direct hinder ondervindt van een kabelstoring, hierop de gemeente (lees beheerder) aanspreekt. Bureau OVL voert een actieve rol op het gebied van reclameren van kabelstoringen.

4.2.12 Bureau OVL voert structureel uitvoeringsoverleg met de aannemer(s) over de dagelijkse uitvoering op het gebied van de technische uitvoering van het correctief onderhoud.

Ervaring heeft uitgewezen dat dit uitvoeringsoverleg wekelijks dient te worden gevoerd.

4.2.13 Maandelijks vindt er een bouwoverleg plaats met de aannemer(s) onder voorzitterschap van de directievoerder.

In dit maandelijks overleg wordt de uitvoering van het onderhoudscontract besproken en vastgelegd in notulen. Besluiten hierin gelden als een formele aanvulling dan wel wijziging op het onderhoudscontract.

4.2.14 Maandelijks vindt er een leveranciersbeoordeling plaats met de aannemer op basis van de in het onderhoudscontract overeengekomen normen.

4.2.15 Structureel voert Bureau OVL overleg met de netbeheerder Stedin.

De wijze van uitvoering van reparaties van kabelstoringen en de ruimte die de elektriciteitswet de netbeheerders verleent geeft aanleiding tot het voeren van deze overleggen.

4.2.16 Het berekenen van het afgenomen vermogen van de deelnemende gemeenten ten behoeve van de jaarlijkse opgave aan de netbeheerder Stedin en de certificering hiervan door de accountant.

Deze opgave dient te worden voorzien van een accountantsverklaring. Het beheersysteem is hiervoor leidend.

4.3 Strategisch beheer

- 4.3.1 Bureau OVL levert de deelnemende gemeente(n) op aanvraag vanuit haar rol als kennis- en adviescentrum op het gebied van de openbare verlichting de benodigde gegevens en adviezen voor het (doen) opstellen van beleids- en beheerplannen, het toetsen van beheerplannen en doet de voorbereiding voor het gezamenlijk beleid van de gemeenten op het gebied van beheer en onderhoud van de openbare verlichting .**
- 4.3.2 Bureau OVL geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van de kwaliteit en de regelgeving op het gebied van de openbare verlichting.**
- 4.3.3 Structureel vinden er overleggen plaats tussen de gezamenlijke OVL functionarissen van de deelnemende gemeenten en personeel van Bureau OVL.**
Deze gezamenlijke overleggen vinden reeds plaats (11x per jaar). Alhoewel alle taken van het Bureau OVL hierin aan de orde kunnen komen zijn deze overleggen met name gericht op de punten 4.2.11 t/m 4.2.13; 4.3.1 en 4.3.2. Op verzoek kunnen extra overleggen worden gehouden.
- 4.3.4 Bureau OVL stelt in overleg met de deelnemende gemeenten per 4 jaar het onderhoudsbestek op en verzorgt de (Europese) aanbestedingsprocedure daarvan namens de deelnemende gemeenten.**
- 4.3.5 Bureau OVL onderhoudt de contacten met regionale en landelijke verbanden op het gebied van de openbare verlichting en met politie, Provincie en waterschappen**
- 4.3.6 Bureau OVL stelt onder meer de navolgende rapportages op:**
 - 4.3.6.1 Jaarbegroting**
 - 4.3.6.2 Jaarverslag financieel**
 - 4.3.6.3 Jaarverslag bedrijfsvoering**
 - 4.3.6.4 Jaarverslag uitvoering collectieve beheertaken**
 - 4.3.6.5 Jaarlijks opgave elektriciteitsverbruik van deelnemende gemeenten**
 - 4.3.6.6 Kwartaalrapportage financieel**
 - 4.3.6.7 Kwartaalrapportage uitvoering collectieve beheertaken**
 - 4.3.6.8 Maandelijks terugmelding resultaten factuurcontrole van aannemer(s)**

Artikel 5 Dienstverleningspakket Plus

- 5.1 **Het individueel ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij voorbereidende taken op onder andere het gebied van:**
Opstellen verlichtingsplannen, vervangingsplannen en beheerplannen.
- 5.2 **Het aanvragen van offertes bij de aannemer(s) en andere uitvoerende instellingen en bedrijven, die buiten het basis dienstverleningspakket vallen.**
- 5.3 **Begeleiden en toetsen van de uitvoerende werkzaamheden van de aannemer en andere uitvoerende instellingen en bedrijven buiten het basis dienstverleningspakket.**
- 5.4 **Het vervullen van de functie van projectleider en/of directievoerder bij nieuwbouw projecten, renovatie en reconstructies.**
- 5.5 **Het opstellen van de kengetallen conform systematiek van de NSVV.**
De kengetallen stellen gemeenten in staat om de effecten van hun beleidsmaatregelen te monitoren en zo nodig bij te stellen. Ook het zogenaamde “benchmarken”, het vergelijken van de eigen situatie met die van andere gemeenten, behoort tot de mogelijkheden.
- 5.6 **Het aanbesteden van energie voor één of meerdere deelnemende gemeenten.**
Het gemeenschappelijke openbaar lichaam is een aanbestedende dienst en kan als aankoopcentrale in de zin van het besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) optreden.
- 5.7 **Het aanbesteden van aanverwante producten en diensten.**
Zie hiervoor bij 5.6

Artikel 6 Voorwaarden

- 6.1 **De mutatie- en revisiegegevens van alle projecten, renovaties en reconstructies, zijnde niet door Bureau OVL begeleidt, worden na oplevering van de werkzaamheden door een marktpartij direct door de deelnemende gemeente met het daarvoor vastgestelde mutatie-/revisieformulier aan Bureau OVL geleverd.**
Het begeleiden van projecten, renovaties en reconstructie die naar aard buiten het onderhoudscontract vallen, hoeft niet verplicht bij Bureau OVL ondergebracht te worden. Indien Bureau OVL deze gegevens niet ontvangt ontstaat er een vervuiling in het databestand met dienovereenkomstige consequenties voor de verplichte jaarlijkse opgave van het afgenomen vermogen aan de netbeheerder.

- 6.2 Indien een deelnemende gemeente zelfstandig een project, renovatie of reconstructie aanbesteed is zij verplicht het in 6.1 genoemde formulier in het bestek op te nemen.**
- 6.3 Een deelnemende gemeente die zelfstandig een project, renovatie of reconstructie aanbesteed is verplicht direct na gunning hiervan melding aan Bureau OVL te doen .** Ervaring leert dat genoemde projecten, renovaties of reconstructies, met name als zij onderdeel vormen van een groter civiel werk, langdurig kunnen zijn en dat de revisie gegevens niet of zeer laat door de marktpartij worden geleverd met nadelige financiële consequenties voor de gemeente doordat de netbeheerder in dat geval wettelijk een schatting van het gebruik met een boete kan opleggen.
- 6.4 De deelnemende gemeente levert op aanvraag aan Bureau OVL alle benodigde medewerking en informatie om haar taken te kunnen verrichten waaronder het aanleveren van data, (digitale) tekeningen en GBKN kaarten.**

Artikel 7 Gemeentelijke bijdragen

- 7.1** Iedere deelnemende gemeente verbindt zich ter uitvoering van de taken van het basis dienstverleningspakket volgens artikel 4 van deze overeenkomst jaarlijks een door het Algemeen Bestuur vastgestelde bijdrage per verlichtingsobject aan het Bureau OVL te verlenen.
- 7.2** De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage bestaat uit het bedrag dat wordt berekend op basis van de vastgestelde bijdrage per verlichtingsobject vermenigvuldigd met het totaal aantal verlichtingobjecten dat zich op het grondgebied van de deelnemende gemeente bevindt. *(peildatum nog vast te stellen)*
- 7.3** De deelnemende gemeenten betalen op factuurbasis aan het begin van ieder kwartaal een kwart van de in artikel 7.2 genoemde bijdrage.
- 7.4** Bureau OVL factureert aan de deelnemende gemeenten de bijdragen van het basis dienstverleningspakket, vermeerderd met de verplichte omzetbelasting.
- 7.4** De deelnemende gemeenten zorgen voor betaling van de door Bureau OVL gefactureerde bedragen binnen 30 dagen na dagtekening van de rekening.
- 7.5** De werkzaamheden uit het dienstverleningspakket plus worden op contractbasis van de werkelijk gemaakte uren tegen vooraf overeengekomen kostendeekkende tarieven gefactureerd na oplevering van de werkzaamheden, dan wel gefactureerd in termijnen indien dit is overeengekomen.

Artikel 8 Duur van de overeenkomst

- 8.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van **4 jaar**, ingaande op **1 januari 2012** en lopende tot en met **31 december 2015**.
- 8.2 Na het verstrijken van de in 8.1 genoemde periode wordt deze overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van **4 jaar**, derhalve tot en met **31 december 2019**. Deze overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd voor aansluitende periodes van telkens **4 jaar**.
- 8.3 Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door een opzegging tegen het einde van een periode met inachtneming van een termijn van tenminste **13 maanden**.
- 8.4 Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven gericht aan het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Bureau OVL.

Artikel 9 Geschillen

- 9.1 Geschillen, welke ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Bureau OVL.
Het Algemeen Bestuur kan het geschil voorleggen aan een arbitragecommissie.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Hardinxveld-Giessendam
op 9 januari 2012

Namens de gemeente

Namens Bureau OVL