

RAADSINFORMATIEBRIEF

VAN HET COLLEGE VAN B&W

VOOR de gemeenteraad

CC

DATUM 16 juli 2024

ONDERWERP Projectplan en participatieplan 'Aanpak openbare ruimte Zilver-as'

Beste meneer, mevrouw,

De gemeenteraad heeft op 2 november 2023 besloten om de Zilver-as in Schoonhoven te ontwikkelen naar een aantrekkelijker verblijfsgebied en hiervoor:

- de Haven autoluw te maken;
- de parkeerplaatsen op de stenen brug en rondom de Haven op te heffen;
- de openbare ruimte hierop aan te passen.

Binnen het project '*Aanpak openbare ruimte Zilver-as*' wordt uitvoering gegeven aan het Integraal reconstructieproject Zilver-as, afkomstig uit het Projectenboek Integrale Projecten 2024, aan de acties voor wat betreft de openbare ruimte uit het ontwikkelplan '*Samen smeden aan de Zilver-as*' uit 2022 en het hierbij horende raadsbesluit van 2 november 2023.

In het bijgevoegde Projectplan en participatieplan worden de achtergrond, het beoogd resultaat en einddoel van het project beschreven. Tevens worden de afbakening en de randvoorwaarden benoemd en wordt de projectbeheersing beschreven. Verder wordt in het hoofdstuk 'Communicatie & participatie' het doel en de achtergrond van participatie beschreven, worden de kaders en het participatieniveau beschreven en worden de stakeholders genoemd.

Bijlage:

Projectplan en participatieplan 'Aanpak openbare ruimte Zilver-as'

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Krimpenerwaard,
de loco-secretaris,

de burgemeester,

M. de Waard – den Hoed

ir. J. Beenakker

Projectplan en participatieplan

Project 'Aanpak openbare ruimte Zilver-as Schoonhoven'

Bestuurlijk opdrachtgever
Ambtelijk opdrachtgever
Projectteam

Leo Barth
Jaap Dijkman
Projectleider Madelon van der Kemp
Projectleider Natascha Verbree
Projectmedewerker Kayleigh van der Laan
Adviseur Mobiliteit Ruud Bijl
Adviseur Mobiliteit Eva van Holst
Adviseur Communicatie Marianne Klip

Datum

16 juli 2024

Versie

Definitief

Zaaknummer

1254268

Documentnummer

1270030





Inhoud

1	Projectbeschrijving	3
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Resultaat en doel	3
1.3	Afbakening	4
1.4	Randvoorwaarden	4
2	Projectbeheersing.....	5
2.1	Geld.....	5
2.2	Risico's	6
2.3	Organisatie	7
2.4	Tijd	9
2.4.1	Initiatiefase januari 2024 – januari 2025	9
2.4.2	Definitiefase januari 2025 – juli 2025	10
2.4.3	Ontwerpfase (voorlopig ontwerp) juli 2025 – januari 2026	11
2.4.4	Ontwerpfase (definitief ontwerp) januari 2026 – juli 2026	12
2.4.5	Contractfase juli 2026 – juli 2027	12
2.4.6	Realisatiefase juli 2027 – juli 2028.....	13
2.4.7	Nazorgfase juli 2028 – juli 2029.....	13
2.5	Informatie	14
2.6	Kwaliteit.....	14
3	Bestuurlijk & politiek	15
4	Communicatie & participatie	16
4.1	Doel van participatie	16
4.2	Ruimte en kaders	17
4.3	Complexiteit en impact	18
4.4	De participatieladder	19
4.5	Democratische waarden.....	20
4.6	Participatiemogelijkheden per fase.....	21
4.7	Participatievormen.....	22
4.8	Stakeholderanalyse	23



1 Projectbeschrijving

1.1 Aanleiding

In 2017 is de gemeente Krimpenerwaard, vooruitlopend op de invoering van de Omgevingswet, gestart met de planvorming rondom het bestemmingsplan met verbrede reikwijdte '*Binnenstad Schoonhoven*'. In het kader hiervan heeft de gemeenteraad op 10 juli 2018 besloten dat 'de culturele en fysieke positie' van de binnenstad van Schoonhoven versterkt moet worden. Naar aanleiding hiervan is een ambitiedocument opgesteld en vervolgens vastgesteld door de raad. In dit ambitiedocument '*Zilverstad met historische allure*' staan vijf ambities centraal:

- een waardevolle binnenstad;
- een leefbare binnenstad;
- een duurzame binnenstad;
- een ondernemende binnenstad;
- een bereikbare en toegankelijke binnenstad.

Dit ambitiedocument vormde de basis voor het opstellen van het ontwikkelplan Zilver-as. Door architectenbureau Van Roosmalen Van Gessel is in 2022 gewerkt aan het ontwikkelplan '*Samen smeden aan de Zilver-as*'. In het ontwikkelplan staan ideeën en kansen om van de Zilver-as een aantrekkelijker verblijfsgebied te maken.

De gemeenteraad heeft op 2 november 2023 besloten om de Zilver-as te ontwikkelen naar een aantrekkelijker verblijfsgebied en hiervoor:

- de Haven autoluw te maken;
- de parkeerplaatsen op de stenen brug en rondom de Haven op te heffen;
- de openbare ruimte hierop aan te passen.

Het project Zilver-as Schoonhoven staat op de planning van het Projectenboek Integrale Projecten 2024. Dit projectenboek is een uitwerking van het Integraal Beheerplan Openbare Ruimte 2021-2025 en het Programma Riolering en Klimaatadaptatie 2023-2027. Binnen integrale projecten uit het projectenboek komen alle thema's aan de orde die betrekking hebben op de openbare ruimte: wegen, riolering, groen, openbare verlichting en civiele kunstwerken.

De ambities voor de uitvoering van het ontwikkelplan Zilver-as vragen om een hogere kwaliteit dan een standaard integraal project. De gemeenteraad heeft op 2 november 2023 ingestemd met een extra budget voor onder andere hogere kwaliteit bestrating, informele zitgelegenheden, fietsparkeerplekken, een voetgangersbrug over de oude Haven, uitbreiding van de openbare verlichting en waar mogelijk meer groen in het gebied.

1.2 Resultaat en doel

Het beoogd resultaat van het project Aanpak openbare ruimte Zilver-as is

- om uitvoering te geven aan de acties uit het ontwikkelplan Zilver-as die betrekking hebben op de openbare ruimte.
- om uitvoering te geven aan het Projectenboek Integrale Projecten 2024.

Het einddoel van het *ontwikkelplan Zilver-as* is het realiseren van een aantrekkelijker verblijfsgebied in de Zilver-as van Schoonhoven.



1.3 Afbakening

De gemeenteraad heeft op 20 november 2023 besloten over een stappenplan met acties. In onderstaande tabel worden de acties beschreven die onderdeel zijn van dit *project Aanpak openbare ruimte Zilver-as*.

Actie	Rol gemeente	Onderdeel project
Korte termijn (0-2 jaar)		
Start project Openbare Ruimte	Uitvoerend	Ja
Sluisdeuren Haven/Oude Haven openen t.b.v. doorzicht	Onderzoeken	Ja
Middellange termijn (2-5 jaar)		
Invoeren autoluw en parkeerverbod Haven	Uitvoerend	Ja
Openbare Ruimte aanpassen	Uitvoerend	Ja
Meer terrasmogelijkheid toestaan Stenen Brug en Dam	Faciliterend	Ja
Nieuwe voetgangersbrug over de Oude Haven	Uitvoerend	Ja

Tabel 1 Acties uit stappenplan belegd binnen dit project

De acties die geen onderdeel zijn van dit project staan niet genoemd in bovenstaande tabel en worden op een andere manier geborgd binnen de organisatie.

1.4 Randvoorwaarden

Onderstaande randvoorwaarden zijn in het raadsvoorstel beschreven of mondeling toegezegd tijdens de raadsvergadering van 2 november 2023. De lijst met randvoorwaarden wordt in de initiatief- en definitiefase aangevuld met andere eisen tot een Programma van Eisen.

#	Uitgangspunt
1	De Haven wordt autoluw.
2	De parkeerplaatsen op de stenen brug en rondom de Haven worden opgeheven.
3	De Haven krijgt een inrichting met een rijloper op één niveau (zonder trottoir).
4	Er komen meer informele zitplekken.
5	Waar mogelijk wordt groen toegevoegd.
6	Er komt een hogere kwaliteit bestrating.
7	Er komen meer fietsparkeerplekken.
8	Er komt een voetgangersbrug over de Oude Haven.
9	De openbare verlichting wordt geüpgraded en uitgebreid.
10	Er wordt met de bewoners van de Koestraat besproken wat de meest wenselijke situatie is ten aanzien van het eenrichtingsverkeer en het autoluw maken.
11	Voor bevoorrading van winkels kunnen er venstertijden van 6:00-11:00 aangehouden worden of er vindt maatwerk plaats.
12	Er wordt rekening gehouden met mindervaliden.
13	Het autoluwe regime wordt ingevoerd direct na de aanpassing van de openbare ruimte.
14	De wandelroutes van de parkeerplaats naar het centrum worden verbeterd.

Tabel 2 Randvoorwaarden



2 Projectbeheersing

In dit hoofdstuk wordt de aspecten van projectbeheersing volgens de 'GROTIK'-methode beschreven.

2.1 Geld

In onderstaande tabel is de raming weergegeven uit het raadsvoorstel van 2 november 2023, waarin het aangenomen amendement 'schrappen kunstwerk en extra opgang naast de Veerpoort' is verwerkt.

In de definitiefase wordt een gedetailleerdere raming opgesteld. Wanneer nodig kan het budget vanuit het projectenboek bijgeraamd worden via de zeswekelijkse cyclus voor voortgangsrapportages voor integrale projecten. Deze bijraming komt terug in de P&C-cyclus waar het college van B&W over besluit.

Projectenboek Integrale Projecten 2024		
Wegen	€	465.000
OVL vervangen	€	117.500
Riolering	€	788.000
Groen	€	46.500
IBKW	€	163.000
Totaal budget vanuit Projectenboek	€	1.580.000

Plus Zilver budget vanuit Algemene Reserve		
Verlichting	€	255.000
Voetgangersbrug	€	100.000
Straatmeubilair	€	90.000
Groen	€	60.000
Totaal Plus Zilver	€	505.000

Totaal beschikbaar budget	€	2.085.000
---------------------------	---	-----------

Tabel 3 Raming conform raadsbesluit 2 november 2023



2.2 Risico's

Onderstaande risico's kunnen in deze fase geïdentificeerd worden. Gedurende het project kunnen er risico's bijkomen en worden er ook mitigerende maatregelen genomen.

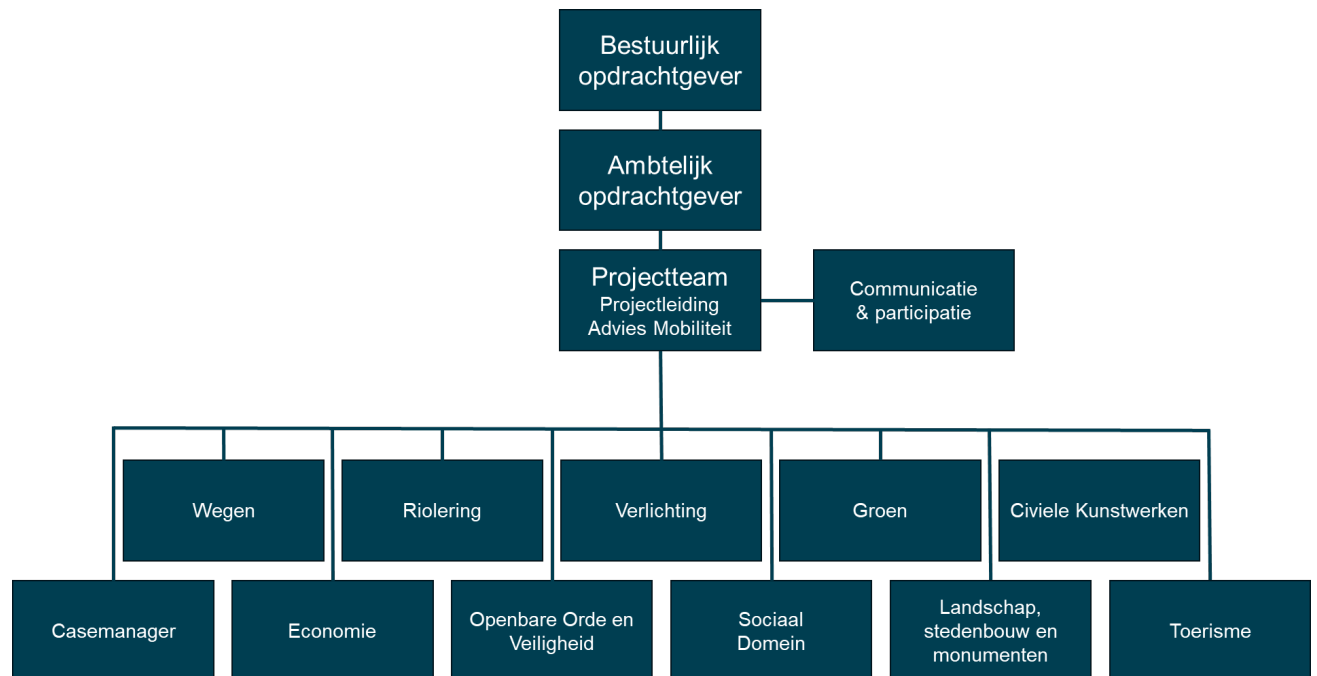
#	Risico	Mitigerende maatregel
1	Weerstand van omgeving tegen het opheffen van parkeerplaatsen	1. Goede communicatie omtrent het besluit van de raad. 2. Aandacht voor het reeds genomen besluit van de raad in het participatieplan en in alle communicatie-uitingen. 3. Collega's verkeer nauw betrekken bij het proces. 4. Verkeermaatregelen formuleren en hier duidelijk over communiceren.
2	Ontevredenheid over participatieproces door onduidelijke of niet-nagekomen verwachtingen	In communicatie altijd zorg dragen voor goede verwachtingsmanagement.
3	Op bestuurlijk of politiek niveau geen draagvlak voor het project	Het bestuur en de politiek periodiek informeren over de voortgang en de planvorming.
4	Planning niet haalbaar	1. Continue bewaking van planning en mijlpalen 2. Tijdig bijsturen. 3. Communiceren over gewijzigde planning
5	Onvoldoende capaciteit voor ambtelijke inzet	1. Projectorganisatie goed inrichten 2. Projectorganisatie op managementniveau vastleggen.
6	Uitstel van werkzaamheden vanwege nutsprocedures	1. Tijdig in contact komen met nutspartijen. 2. Duidelijke communicatie richting bewoners over afhankelijkheid van nutspartijen.
7	Bodemverontreiniging	In de planning en in de raming rekening houden met onderzoek en saneringswerkzaamheden
8	Uitbreiding van scope van project	1. Verwerken in raming en bijramen via zes-wekelijkse cyclus 2. Verwerken in planning
9	Onvoldoende borging van overige acties uit het ontwikkelplan	Beleggen op managementniveau
10	Onduidelijkheid over verantwoordelijkheid van de verschillende projecten in de binnenstad van Schoonhoven	1. Interne informatievoorziening over deze projecten en projectleiders 2. In externe communicatie zorg dragen voor duidelijkheid en communicatiekanalen

Tabel 4 Risico's en mitigerende maatregelen



2.3 Organisatie

In onderstaande afbeelding is de projectstructuur afgebeeld.



Figuur 1 Organogram



In onderstaande tabel worden de namen en rollen van de betrokken personen genoemd.

Opdrachtgevers	
Wethouder en bestuurlijk opdrachtgever	Leo Barth
Teammanager en ambtelijk opdrachtgever	Jaap Dijkman
Projectteam	
Projectleider	Madelon van der Kemp
Projectleider	Natascha Verbree
Projectmedewerker	Kayleigh van der Laan
Adviseur Mobiliteit	Ruud Bijl
Adviseur Mobiliteit	Eva van Holst
Adviseur Communicatie	Marianne Klip
Adviseurs	
Adviseur Participatie	Suzanne Kuijpers
Wegen	Kees Dijkman
Wegen	Simon Pols
Riolering	John Groen in 't Wout
Riolering	Arie van Buren
Openbare verlichting en civiele kunstwerken	Dick Rooker
Openbare verlichting en civiele kunstwerken	Robin Buijs
Openbare Ruimte	Rob Roodbol
Groen	Steven Punt
Groen	Ivor van Harten
Groen	Gerbe van Dam
Casemanager	Anton 't Lam
Economie	René Kuzee
Openbare orde en veiligheid	Rachel Mans
Sociaal Domein	Maureen van der Meer
Sociaal Domein	Jaco Hodzelmans
Sociaal Domein Zilvermuseum	Isabella Dijkgraaf
Landschap	Marjolein Versluis
Cultuurhistorie	Amanda Terpstra
Gemeentelijke adviescommissie, Monumenten	Nancy Markus
Monumenten	Bastiaan Schonk
Stedenbouwkundige	Lieve Vukanić
Recreatie & toerisme	Sonja de Kievit
Recreatie & toerisme	Jacoby Klapwijk
Recreatie & toerisme	Nienke Strijks

Tabel 5 Betrokken collega's binnen de projectorganisatie



2.4 Tijd

Onderstaand wordt een voorlopige grove planning weergegeven. In de bijlage wordt een uitgebreidere planning weergegeven. Gedurende het project kan de planning wijzigen. In de tijd is voor zover mogelijk rekening gehouden met eventuele werkzaamheden die door Stedin uitgevoerd moeten worden.

2.4.1 Initiatieffase

januari 2024 – januari 2025

Projectmanagement

- Opstellen projectplan en participatieplan
- Uitvoeren risicoanalyse
- Uitvoeren stakeholderanalyse
- Opstellen financieel overzicht

Communicatie & participatie

- Eerste communicatiemoment: vragenuurtje op de markt op het Doelenplein
 - o Wie: Bewoners, marktbezoekers
 - o Doel:
 - Mogelijkheid voor stellen van vragen
 - Ideeën ophalen
 - o Vorm: Bijeenkomst
- Start enquête op website voor ophalen ideeën over inrichting buitenruimte
- Individuele gesprekken met stakeholders
 - o Wie: Bewoners, ondernemers, culturele organisaties, toerisme, evenementen, kerkelijke organisaties
 - o Doel:
 - Informeren over stand van zaken parkeeronderzoek, begrip hebben voor parkeerproblemen.
 - Ophalen ideeën voor inrichting buitenruimte
 - Let op eerdere opgehaalde informatie
 - o Vorm: Overleg
- Starten digitale nieuwsbrief
- Aansluiten bij vergadering van de BIZ
- Inloopbijeenkomst in de avond
 - o Wie: Bewoners, ondernemers
 - o Doel:
 - Mogelijkheid voor stellen van vragen
 - Reageren op verkeersmaatregelen
 - Ideeën ophalen voor inrichting buitenruimte
 - o Vorm: Bijeenkomst

Planvorming & onderzoeken

- Actualisatie parkeercijfers
- Inventarisatie huidige situatie en inmetingen
- Inventarisatie gebiedskenmerken

Eindproducten

- Tekening bestaande situatie incl. hoogte en K&L
- Structuurplan riool en water

Bestuurlijk & politiek

- Collegebesluit over projectplan en participatieplan
- Raadsinformatiebrief over projectplan en participatieplan



2.4.2 Definitiefase

januari 2025 – juli 2025

Projectmanagement

- Organiseren project start-up
- Opstellen Programma van Eisen
- Uitvragen buitenruimtearchitect

Communicatie & participatie

- Doorlopend informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief
- Individuele gesprekken met stakeholders
 - o Wie: Bewoners, ondernemers, culturele organisaties, toerisme, evenementen, kerkelijke organisaties
 - o Doel:
 - Informeren over stand van zaken parkeeronderzoek, begrip hebben voor parkeerproblemen.
 - Ophalen ideeën voor inrichting buitenruimte
 - Let op eerdere opgehaalde informatie
 - o Vorm: Overleg

Planvorming & onderzoeken

- Milieukundig onderzoek
- Geotechnisch onderzoek
- Bomeneffectanalyse
- Archeologie
- Niet-gesprongen explosieven
- Proefsleuven
- Quicksan Wet Natuurbescherming

Eindproducten

- Mobiliteitsadvies
- Programma van Eisen
- Ophoogtekening
- Rioleringsplan
- Schetsontwerp
- SO-raming

Bestuurlijk & politiek

- Collegebesluit over mobiliteitsadvies
- Raad informeren



2.4.3 Ontwerpfase (voorlopig ontwerp)

juli 2025 – januari 2026

Planvorming & onderzoeken

- Opstellen voorlopig ontwerp
- Toetsen tekeningen door beheerders
- Verwerken opmerkingen van beheerders

Communicatie & participatie

- Doorlopend informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief
- Participatiebijeenkomst: reageren op voorlopig ontwerp
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Doel:
 - Voorleggen ontwerptekening
 - Opmerkingen en verbeteringen ophalen
 - o Vorm: Bijeenkomst

Eindproducten

- Voorlopig ontwerp
- Voorlopig groenplan
- Voorlopig verlichtingsplan
- VO-raming
- 3D-animaties

Bestuurlijk & politiek

- Collegebesluit over schetsontwerp
- Collegebesluit over voorlopig ontwerp
- Raad informeren



2.4.4 Ontwerpfase (definitief ontwerp) januari 2026 – juli 2026

Planvorming & onderzoeken

- Verwerken opmerkingen na informatieavond
- Opstellen definitief ontwerp

Communicatie & participatie

- Doorlopend informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief
- Participatiebijeenkomst: reageren op definitief ontwerp
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Doel:
 - Voorleggen ontwerptekening
 - Opmerkingen en verbeteringen ophalen
 - o Vorm: Bijeenkomst

Eindproducten

- Definitief ontwerp
- Definitief groenplan
- Definitief verlichtingsplan
- DO-raming
- Vergunningenmanagement

Bestuurlijk & politiek

- Collegebesluit over definitief ontwerp
- Raad informeren

2.4.5 Contractfase juli 2026 – juli 2027

Communicatie & participatie

- Doorlopend informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief

Eindproducten

- Bestek en aanbestedingsleidraad
- BLVC-plan
- Verkeersplan
- Besteksraming

Planvorming & onderzoeken

- Aanbesteden

Werkzaamheden

- Werkzaamheden aan elektranet door Stedin en/of aan drinkwaterleiding van Oasen

Bestuurlijk & politiek

- Raad informeren



2.4.6 Realisatiefase

juli 2027 – juli 2028

Eindproducten

- Faseringsplanning
- Vergunningenmanagement

Communicatie & participatie

- Doorlopend informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief
- Informatieavond: uitvoering, fasering en planning werkzaamheden

Werkzaamheden

- Uitvoering werkzaamheden riolering, bestrating, groen, verlichting, etc.

Bestuurlijk & politiek

- Raad informeren

2.4.7 Nazorgfase

juli 2028 – juli 2029

Communicatie & participatie

- Informeren
 - o Wie: Alle stakeholders
 - o Vorm: Digitale nieuwsbrief

Werkzaamheden

- Opname door beheerders
- Oplevering door aannemer aan gemeente

Eindproducten

- Revisie

Projectmanagement

- Overdracht naar team Uitvoering Openbare Ruimte
- Evalueren project

Bestuurlijk & politiek

- College en raad informeren over afronden en overdracht project Aanpak Openbare ruimte Zilver-as



2.5 Informatie

Voor archivering is een Projectmanagementzaak met zaaknummer 1254268 in Djuma aangemaakt. Deelzaken worden in Djuma gekoppeld aan deze zaak. Voor het participatietraject is zaak Burgerparticipatie met nummer 1254270 aangemaakt. Klantcontacten worden gearchiveerd in het zaaktype Informatieverzoek / vraag project. Elke klantcontactzaak wordt gekoppeld aan de Burgerparticipatiezaak. Intern wordt er samengewerkt aan documenten in het Kanaal 'Project verkeer Zilver-as' in OneDrive.

2.6 Kwaliteit

De kwaliteit van het project wordt bewaakt door middel van:

- Voldoende afstemming met interne stakeholders (adviseurs);
- Voldoende afstemming met externe stakeholders middels participatie;
- Voldoende afstemming met bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers.

In de planning (paragraaf 2.2) wordt beschreven op welke momenten en op welke manier er met interne stakeholders (adviseurs/beheerders), externe stakeholders (communicatie & participatie) en met bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers (bestuur & politiek) wordt afgestemd.



3 Bestuurlijk & politiek

Hieronder volgt een bestuurlijke planning:

Initiatiefase **januari 2024 – januari 2025**

- Collegebesluit over projectplan en participatieplan
- Raadsinformatiebrief over projectplan en participatieplan

Definitiefase **januari 2025 – juli 2025**

- Collegebesluit over mobiliteitsadvies
- Raad informeren

Ontwerpfase (voorlopig ontwerp) **juli 2025 – januari 2026**

- Collegebesluit over schetsontwerp
- Collegebesluit over voorlopig ontwerp
- Raad informeren

Ontwerpfase (definitief ontwerp) **januari 2026 – juli 2026**

- Collegebesluit over definitief ontwerp
- Raad informeren

Contractfase **juli 2026 – juli 2027**

- Raad informeren

Realisatiefase **juli 2027 – juli 2028**

- Raad informeren

Nazorgfase **juli 2028 – juli 2029**

- College en raad informeren over afronden en overdracht



4 Communicatie & participatie

Het autoluw maken, het opheffen van parkeerplaatsen en de integrale aanpak van de openbare ruimte heeft als doel om van de binnenstad een aantrekkelijker verblijfsgebied te maken, zowel voor de winkeliers, bewoners, horeca en andere ondernemers. De binnenstad van Schoonhoven bestaat uit een mix tussen winkels, horeca en bewoners en hierdoor is er sprake van meerdere belangen. Wijzigingen in het verkeersplan en aanpassingen in de openbare ruimte zijn merkbaar voor alle stakeholders. In dit hoofdstuk wordt de achtergrond van participatie beschreven en wordt toegelicht op welke manier er binnen dit project geparticipeerd wordt.

4.1 Doel van participatie

Kwaliteit

Het einddoel van het *ontwikkelplan Zilver-as* is het realiseren van een aantrekkelijker verblijfsgebied in de Zilver-as van Schoonhoven. Stakeholders worden betrokken om mee te denken over de manieren hoe de binnenstad van Schoonhoven een aantrekkelijker verblijfsgebied kan worden. Participatie kan in dit geval de kwaliteit van het resultaat vergroten. De betrokkenen kunnen hier gezien worden als experts in hun omgeving en in hun eigen problemen.

Draagvlak

Participatie helpt om de omvang en aard van de problemen duidelijk te maken aan de betrokkenen, en dus meer bewustzijn te creëren over de aard en de grootte van het probleem. Hierdoor krijgen ze een beter begrip voor het algemene belang. Dit kan leiden tot meer steun voor de voorgestelde maatregelen. Door het participatieproces worden individuele belangen besproken in het licht van het gemeenschappelijk belang, wat kan helpen bij het creëren van een breder draagvlak.

Zeggenschap

Verder is participatie wenselijk omdat iedere burger in een democratie het recht heeft zich uit te spreken en gehoord te worden. Een participatieproces ondersteunt de democratische waarden, door ernaar te streven dat alle stemmen worden gehoord. Belangrijk hierbij is dat alle stakeholders die normaal gesproken weinig invloed hebben, uitgenodigd worden om mee te praten.

Eigenaarschap

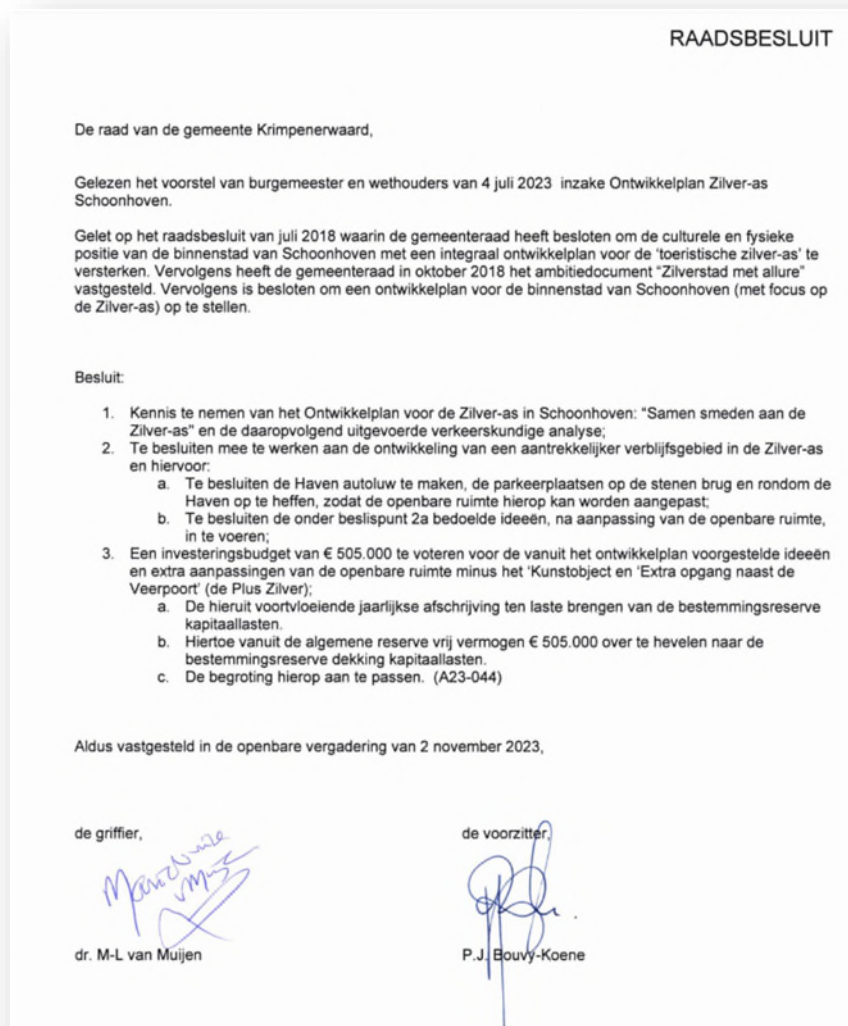
Door mee te denken over plannen worden stakeholders geactiveerd om na te denken over de eigen verantwoordelijkheid. Door eigenaarschap te vergroten en verantwoordelijkheid te nemen worden stakeholders gestimuleerd om zelf bij te dragen aan het verbeteren van de leefbaarheid en de kwaliteit van de openbare ruimte.

Samenvattend kan worden gesteld dat participatie niet alleen bijdraagt aan een hogere kwaliteit van het eindresultaat, maar ook aan een breder draagvlak, grotere zeggenschap en eigenaarschap onder de betrokkenen, en een soepeler en efficiënter besluitvormingsproces. Deze voordelen zijn cruciaal voor het succes van complexe projecten zoals de herinrichting van de binnenstad van Schoonhoven.



4.2 Ruimte en kaders

Er is betrekkelijk weinig ruimte in de regels en oplossingen. De gemeenteraad heeft op 2 november 2023 onderstaand besluit genomen:



Figuur 2 Raadsbesluit 2 november 2023

Er is in een brief naar omwonenden reeds gecommuniceerd dat een aantal uitgangspunten van het project Aanpak openbare ruimte Zilver-as al vaststaat. Namelijk:

- De Haven wordt autoluw.
- De parkeerplaatsen op de Stenen brug en rondom de Haven worden opgeheven.
- De Haven krijgt een inrichting met een rijloper op één niveau (zonder trottoir).
- Er komen meer fietsparkeerplekken.
- Er komt een voetgangersbrug over de Oude Haven.



Groot meerjarig onderhoud

Hiernaast moet het noodzakelijk grootschalig onderhoud uitgevoerd worden aan de Haven. De riolering moet vernieuwd worden, er wordt nieuwe bestrating aangebracht en de openbare verlichting wordt vernieuwd.

Verkeer en parkeren

Ook staat al vast dat de nieuwe verkeer- en parkeersituatie moet voldoen aan de daarvoor geldende regelgeving.

Bereikbaarheid

Het is van belang dat de winkels, huizen, bedrijven zoveel mogelijk bereikbaar blijven tijdens de werkzaamheden. Ook is het zeer belangrijk om tijdig afstemming te zoeken met de interne medewerkers van de APV over de evenementen die in het projectgebied plaatsvinden. Dit zijn kaders die pas van toepassing zijn tijdens de realisatiefase. Hierbij is het belangrijk dat er hier duidelijk en helder over wordt gecommuniceerd en dat dit wordt afgestemd met alle stakeholders.

4.3 Complexiteit en impact

Complexiteit

Het project kent een hoge mate van complexiteit. De raad heeft besloten om parkeerplaatsen op te heffen, terwijl er geen alternatieve parkeerplaatsen aangewezen zijn, (nog) geen visie is op parkeren in binnensteden en geen maatregelen genomen zijn voor regulering van het parkeren in de binnenstad van Schoonhoven. Er zijn adviezen nodig van meerdere interne en externe partijen. Voor de gemeente Krimpenerwaard is een vraagstuk zoals dit project vrij nieuw.

Belang

Binnen dit project spelen persoonlijke belangen van verschillende stakeholders. Deze belangen komen niet allemaal overeen of zijn zelfs tegenstrijdig.

Omvang en maatschappelijke aandacht

De ruimtelijke omvang van het projectgebied is niet bijzonder groot. Wel is het project van groot belang voor de politiek en voor de stakeholders.

Hinder

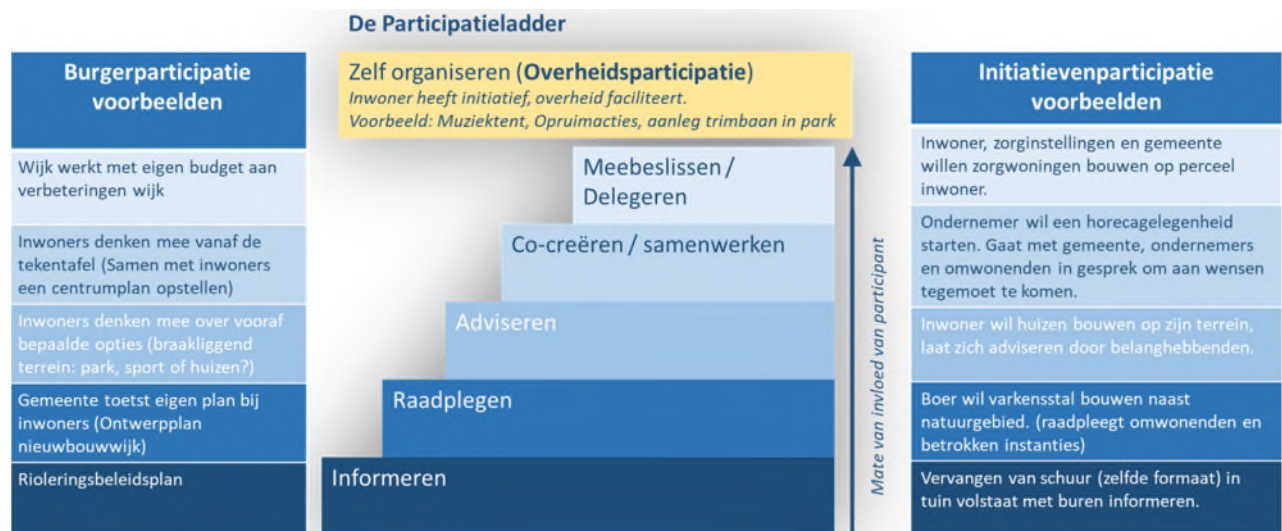
De verkeer- en parkeersituatie zal veranderen. Stakeholders kunnen dit als hinder ervaren na afloop van het project. Hoe dit er uit zal zien, is afhankelijk van de verkeers- en parkeermaatregelen die worden getroffen. Ook tijdens de werkzaamheden kunnen stakeholders hinder ervaren.

Gezien de hoge mate van complexiteit en de grote impact die het project heeft op stakeholders, wordt er intensieve participatie toegepast.



4.4 De participatieladder

Voor dit project wordt gekozen voor de tredes van de participatieladder **informer**en, **raadplegen** en **adviser**en.



Figuur 3 Participatieladder gemeente Krimpenerwaard

Informer

Bij bepaalde onderwerpen is er geen ruimte voor inbreng van stakeholders. Zie hiervoor het besluit van de raad d.d. november 2023. Dit gaat onder andere over het vernieuwen van de riolering en het opheffen van de parkeerplaatsen op de Stenen brug. De gemeente informeert de stakeholders over deze onderwerpen.

Raadplegen

Bij sommige onderwerpen is er enige ruimte voor inbreng van stakeholders. Dit gaat bijvoorbeeld over de openbare verlichting. De gemeente consulteert de stakeholders. Reacties worden gehoord en hier wordt rekening mee gehouden in het vervolgproces.

Adviser

Bij enkele onderwerpen is er veel ruimte voor inbreng van stakeholders. De gemeente laat zich adviseren door stakeholders, maar de gemeente stelt de agenda op. Er wordt rekening gehouden met het advies van de stakeholders en de gemeente legt uit waarom een advies wel of niet overgenomen is.



4.5 Democratische waarden

Democratische waarden worden geborgd door middel van inclusieve en participatieve processen, transparante communicatie, integriteit, betrokkenheid en het waarborgen van gelijke rechten voor alle betrokkenen. Deze waarden vormen de basis voor een democratisch besluitvormingsproces, sluiten aan bij de behoeften en belangen van de gemeenschap en dragen bij aan de ontwikkeling van het project Aanpak openbare ruimte Zilver-as.

Inclusiviteit

Er wordt gecommuniceerd op B1-niveau en er worden verschillende mogelijkheden aangeboden om contact te hebben met de gemeente. De inrichting van de openbare ruimte moet voor alle doelgroepen toegankelijk zijn.

Herkenbaarheid

Herkenbaarheid is een belangrijk aspect om de ruimtelijke omgeving aan te laten sluiten bij de identiteit en de behoeften van de doelgroep. Bij het ontwerp wordt rekening gehouden met de voorkeuren en interesses van alle stakeholders, zodat zij zich kunnen herkennen en zich er thuis voelen.

Transparantie en betrouwbaarheid

Transparantie en betrouwbaarheid worden bevorderd door open en eerlijke communicatie met alle stakeholders. Het besluitvormingsproces, de planning en de criteria voor de openbare ruimte worden op een duidelijke en begrijpelijke manier gecommuniceerd, zodat iedereen op de hoogte is van de ontwikkelingen en het vertrouwen in het proces wordt vergroot.

Integriteit

Integriteit staat centraal bij het waarborgen van een eerlijke en rechtvaardige behandeling van alle betrokkenen. Er worden maatregelen genomen om belangenconflicten te voorkomen en ervoor te zorgen dat beslissingen worden genomen op basis van objectieve criteria en het algemeen belang.

Betrokkenheid

Betrokkenheid van alle belanghebbenden wordt gestimuleerd door participatieve processen waarin zij de mogelijkheid hebben om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan de ontwikkeling van de binnenstad Schoonhoven.

Gelijke rechten

Gelijke rechten worden gewaarborgd door non-discriminatie en gelijke kansen voor alle betrokken doelgroepen te bevorderen. Het beleid en de regels met betrekking tot de openbare ruimte zijn vastgesteld en deze worden in elke kern toegepast op een manier die iedereen gelijke rechten en kansen biedt, ongeacht hun achtergrond of status.



4.6 Participatiemogelijkheden per fase

Initiatiefase

In deze fase gaat het projectteam stakeholders betrekken door middel van het ophalen van innovatieve ideeën binnen de mogelijke kaders. Mochten er goede ideeën aangedragen zijn dan worden deze waar mogelijk meegenomen in de definitiefase.

Definitiefase

In de definitiefase is er nog geen ontwerptekening die bij stakeholders voorgelegd kan worden. Er worden in deze fase alleen gesprekken gevoerd met individuele stakeholders.

Ontwerpfase

In deze fase worden stakeholders geraadpleegd. De schetstekeningen worden voorgelegd en hier worden reacties op gevraagd. Vervolgens wordt er nog een inspraakmoment georganiseerd voor een voorlopig ontwerp. Opnieuw kunnen stakeholders hier reactie op geven.

Realisatiefase

In de realisatiefase worden de werkzaamheden uitgevoerd. Bewoners worden geïnformeerd over de planning en fasering. Met ondernemers moeten afspraken gemaakt worden over bereikbaarheid en toegankelijkheid.



4.7 Participatievormen

Verschillende communicatiekanalen worden gebruikt om informatie uit te wisselen met stakeholders:

- **Overleg** met kleinere groepen stakeholders of één-op-één;
- **Bijeenkomst** met grotere groepen stakeholders;
- **Chainels**: het platform van de BIZ;
- **Enquête** op projectpagina www.krimpenerwaard.nl/zilver;
- **Projectnieuwsbrief** aan alle geïnteresseerden;
- **Huis-aan-huisbrief** aan bewoners van de Haven, Oude Haven en aangrenzende straten;
- **E-mail** aan individuele stakeholders via projecten@krimpenerwaard.nl
- **Bericht** op gemeentepagina van Het Kontakt en **algemene digitale nieuwsbrief** (e-mail) van de gemeente;
- **Projectpagina** www.krimpenerwaard.nl/zilver.
- **Telefonisch** via het algemene nummer van de gemeente;

Eventueel wordt deze lijst gedurende het project nog uitgebreid.



4.8 Stakeholderanalyse

Stakeholder	Belang	Participatiedoel	Participatietrede	Vorm	Fase
Bewoners	- Een fijne leefomgeving - Goed kunnen parkeren in de buurt van woning	- Kwaliteit - Draagvlak - Zeggenschap - Eigenaarschap	- Informereren - Raadplegen - Adviseren	- Bijeenkomst - Enquête - Projectnieuwsbrief - Huis-aan-huisbrief	Alle fases: - Initiatief - Definitie - Ontwerp - Contract - Realisatie - Nazorg
Ondernemers - Horeca - Verswinkels - Non-foodwinkel - BIZ - Kramen op de dam	- Een aantrekkelijke binnenstad voor de klanten en gasten - Verblijfsgebied: blijven hangen om te winkelen, horeca te gebruiken - Parkeerplaatsen voor klanten - Mogelijkheden voor laden en lossen	- Kwaliteit - Draagvlak - Eigenaarschap	- Informereren - Raadplegen - Adviseren	- Overleg - Bijeenkomst - Chainels - Enquête - Projectnieuwsbrief - E-mail	Alle fases: - Initiatief - Definitie - Ontwerp - Contract - Realisatie - Nazorg
Marktkramen Doelenplein	- Indien de markt verplaatst wordt: - Ruimte in het ontwerp voor de kramen - Aantrekkelijke buitenruimte - Informeel zitgelegenheden, zodat klanten hun consumptie kunnen nuttigen	- Kwaliteit: Afmetingen kramen - Draagvlak - Eigenaarschap	- Wel verplaatsen naar zilver-as: informeren, raadplegen én adviseren - Niet verplaatsen naar zilver-as: informeren	Overleg via de marktmeester	Alle fases: - Initiatief - Definitie - Ontwerp - Contract - Realisatie - Nazorg
Toerisme - Zilverstad-marketing - Regiomarketing	- Aantrekkelijke binnenstad voor toeristen - Goede toeristeninformatie (borden etc.)	Kwaliteit: Trekpleister voor toeristen uitvragen en ideeën ophalen	- Informereren - Raadplegen - Adviseren	- Bijeenkomst - Projectnieuwsbrief - Overleg	- Initiatief - Definitie - Ontwerp - Realisatie
Cultuur - Zilvermuseum - Theater	- Verblijfsgebied: blijven hangen om te winkelen, horeca te gebruiken - Parkeerplaatsen voor klanten - Mogelijkheden voor laden en lossen - Goede bewegwijzering en route naar o.a. museum	Kwaliteit	- Informereren - Raadplegen - Adviseren	- Overleg - Bijeenkomst - Projectnieuwsbrief	- Initiatief - Definitie - Ontwerp - Realisatie
Historische Vereniging	- Behoud van belangrijk historisch erfgoed - Uitlichten van bepaalde historische punten	- Kwaliteit - Draagvlak	- Informereren - Raadplegen - Adviseren	- Overleg - Bijeenkomst - Projectnieuwsbrief	- Initiatief - Definitie - Ontwerp - Contract - Realisatie
Sportorganisaties	Parkeerplaatsen voor sporters en bezoekers in verband met waterbedeffer	Draagvlak	- Informereren - Raadplegen	Projectnieuwsbrief	- Ontwerp - Realisatie



Evenementen-organisaties • Zilverdag • Koningsdag • Spomuzza	• Evenementen kunnen goed doorgang vinden binnen of rondom de Zilver-as) • Een verbetering van de openbare ruimte voor de evenementen	• Kwaliteit • Draagvlak	• Informeren • Raadplegen	• Bijeenkomst • Projectnieuwsbrief	• Ontwerp • Realisatie
Kerkelijke organisaties	• Parkeerplaatsen voor bezoekers • Verbetering van de omgeving	• Kwaliteit • Draagvlak	• Informeren • Raadplegen	• Bijeenkomst • Enquête • Projectnieuwsbrief • Huis-aan-huisbrief	• Ontwerp • Realisatie
Media	• Op de hoogte blijven van het project • Verslag doen als zaken goed of slecht gaan	• Kwaliteit • Draagvlak	• Informeren	• Persbericht	• Ontwerp • Realisatie
Veiligheids-organisaties	• Zilver-as blijft goed bereikbaar voor hulpdiensten • Hulpdiensten zijn goed op de hoogte van verkeersmaatregelen	• Kwaliteit	• Adviseren	• Apart overleg met hulpdiensten	• Ontwerp • Realisatie
Beheer	• Buitenruimte Zilver-as is goed te beheren	• Kwaliteit	• Adviseren	• Apart overleg met UOR-collega's	• Ontwerp • Realisatie • Nazorg
Uitvoering • Aannemer • Uitvoerder • Toezichthouder	• Duidelijk uitvoeringsplan en afspraken • Goede samenwerking	• Kwaliteit	• Informeren	• Apart overleg	• Realisatie • Nazorg
Overheids-organisaties • HHSK	• Goede waterhuishouding	• Kwaliteit	• Co-creëren	• Apart overleg	• Ontwerp • Realisatie
Nutspartijen	• Afstemming over werkzaamheden aan nutsvoorzieningen • Nutsvoorzieningen op orde	• Kwaliteit	• Co-creëren	• Apart overleg met de verschillende nutsbedrijven	• Ontwerp • Contract • Realisatie • Nazorg
Gemeenteraad	• Draagvlak en participatie voor inwoners en ondernemers • Goed en spoedig verloop van het project	• Eigenaarschap	• Informeren	• RIB	• Ontwerp • Realisatie